

令和8年度
事業計画

目 次

1. 基本理念	1
2. 令和8年度松里福祉社会事業方針.....	1
3. 事業の概要	2
4. 評議員選任・解任委員会.....	2
5. 理事会・評議員会.....	3
6. 理事・監事・評議員.....	3
7. 理事・監事・評議員会議(日程及び議題).....	3
8. 年間行事予定.....	4
9. 人材確保	4
10. 人材の育成及び定着.....	5
11. 防災対策	5
12. 苦情解決	6
13. ボランティア育成.....	6
14. 虐待防止・身体拘束等適正化委員会.....	6
15. 業務継続計画・感染対策委員会.....	7
16. 地域連携推進会議.....	7
17. 開所日	8

1. 基本理念

私たちは日々の生活の中で支援を必要としている人たち一人ひとりを尊重し、安心して生活できるための質の高い創造的なサービスの提供を目指します。

さらに、地域の新しい福祉文化の担い手としての役割を果たして行きます。

2. 令和8年度松里福祉会事業方針

令和8年度は、国の「第7期障害福祉計画」の最終年度であり、障害福祉が次なるステージへと向かう重要な節目となります。

松里福祉会はこれまで、利用者の皆様が住み慣れた地域で自分らしく生きるための支援を積み重ねてまいりました。日中活動支援から始まった私たちの歩みは、利用者やご家族の切実な声に応える形で、短期入所・相談支援・共同生活援助の各機能を拡充させ、令和3年度からは松戸市より「小金基幹相談支援センター事業」および「地域生活支援拠点緊急一時保護運営業務」を受託するに至っております。令和8年度においても、これらの公的役割を誠実に全うし、既存の相談支援体制と一体となった運営を通じて、地域における包括的なセーフティネットの構築に尽力いたします。

施設整備に関しては、建築資材や人件費の高騰という厳しい経済状況下ではありますが、着手に至った「第二わかば園」の改築事業を法人運営の最重要案件として着実に進めてまいります。同時に、既存の各事業所についても、適切な修繕と計画的な設備維持を行い、将来を見据えた持続可能な経営体制を構築してまいります。

サービスの質を支える根幹は「人」です。専門職として互いに高め合い、その力を十分に発揮することができるより良い職場環境を作り上げるために、人材の確保・育成（資質向上やキャリアアップに向けた支援）と、生産性向上のための業務改善に積極的に取り組んでまいります。

3. 事業の概要

- ① 第二わかば園の改修・増築工事に着手する。
- ② 社会福祉法人として一層の公益性と専門性を発揮するとともに松戸市の障害福祉の向上に寄与するため、小金圏域基幹相談支援センター等を受託・運営し、地域における包括的な支援体制の整備に向けて具体的に取り組む。
- ③ 営業形態（時間・開所日数等）のあり方について検討する。
- ④ 現在運営するグループホームの支援体制について更なる安定化を図るため、必要に応じ夜間勤務体制等を法人他事業所がバックアップする。
- ⑤ 人材確保は重要な課題として採用活動における時期や傾向の分析を行い、多様で質の高い人材を求めているよう調査研究をすすめる。また雇用環境整備など国が推進する働き方改革に合わせた雇用・勤務形態を設定し幅広く人材を求めていく。
- ⑥ 人材育成と定着に注力することとし、各種研修を積極的に実施し職員の資質の向上をはかる。また、人材育成システムの一環としてキャリアパスシステムを運用するとともに、女性職員の活躍を推進する取り組みを段階的に進める。
- ⑦ 各事業所が実施する「現場の課題の見える化」についての取り組みを法人内で共有する機会を設け、生産性向上のための業務改善を進める。

4. 評議員選任・解任委員会

定款業務の目的に従い、必要に応じて評議員の選任・解任について審議し、決定をする。

区 分	氏 名
監 事	末松 裕人
監 事	田中 吾郎

区 分	氏 名
職 員	小川 拓臣
外部委員	笠木 崇

5. 理事会・評議員会

① 理事会

法令及び定款を遵守し、定款業務の目的に従い、社会生活支援のための行事を計画決定し、事業を行なうとともに、理事の職務執行の監督をする。ただし、日常の軽易な業務は、理事長が専決し、これを理事会に報告する。

② 評議員会

法令及び定款を遵守し、法人運営の基本ルール・体制を決定するとともに、事後的に法人運営を監督する議決機関とする。

6. 理事・監事・評議員

理 事
前田 勝子
吉野 孝道
澁谷 正行
石塚 文子
青柳 孝
臼井 準

監 事
末松 裕人
田中 吾郎

評議員
小嶋 功
嶋根 孝一
中村 康子
泉 幸江
山口 真理子
中村 輝彦
渋川 彰子

7. 理事・監事・評議員会議(日程及び議題)

日 程	議 題
令和8年 5月	令和7年度事業報告及び決算報告
令和8年 10月	
令和9年 3月	令和8年度補正予算及び令和9年度事業計画及び予算等

※その他、必要に応じて開催する。

8. 年間行事予定

	行事関係	バザー関係	保健衛生	研修関係
4 月				新任職員研修 (1)
5 月		福祉ショップ		新任職員研修 (2)
6 月		ふれあい広場 (常盤平団地地区社協) 福祉ショップ	内科健診	感染症対策 研修・訓練(1)
7 月				関東地区知的障害者福祉協会 職員研修会 全国施設長会議
8 月	夏季休業 8/12～8/15			
9 月				生産活動・就労支援部会職員 研修会
10 月	スポーツのつどい 秋祭り(小金わかば苑)	ふれあい広場 (小金地区社協)	内科健診	B C P 研修・訓練 知的障害関係全国大会
11 月	千葉県ソフトボール大会	ふれあいフェスティバル ふれあい広場 (常盤平地区社協)	(予防接種)	全国日中活動支援部会 スキルアップ研修
12 月	さわやか芸能発表会 冬季休業 12/29～1/3	福祉ショップ		感染症対策 研修・訓練(2)
1 月	始業 5 日	福祉ショップ		千葉県知的障害者 福祉協会施設長研修 3 年目職員研修
2 月			職員健康診断	自立支援セミナー 虐待防止研修
3 月		福祉ショップ	(血液検査)	新任職員研修 (3) 2 年目職員研修

9. 人材確保

(1) 目的

利用者の充実した生活及び法人の安定した事業運営・拡大に対応するための人材確保に取り組む。

(2) 内容

①企画・運営への参画を推進するとともに必要に応じて予算を執行する。

- 1) 就職フェアへの出展・募集媒体の活用
- 2) インターンや施設見学等の企画・提案・運営
- 3) 法人ウェブページ等の情報発信ツールの提案・見直し

②実習生や見学、ボランティア等の積極的受入れ及びフォローアップに伴い、直接的な求人アプローチにつなげ、各事業所特性に合った人材確保を推進する。

- 1) 魅力ある職場づくりの実践
- 2) 実習生や見学等の拡充及び学生のニーズにあった企画の提案・実施
- 3) 法人ウェブページ等による広報の充実

③地域において障害福祉の啓発活動を実施し、障害のある人に対する理解を広げるとともに若年層への魅力発信を行い、障害福祉への意識改革を図る。

- 1) 教育機関との連携を推進
- 2) 施設見学及び職場体験等の機会提供・福祉職の魅力発信の実施

10. 人材の育成及び定着

(1) 目的

職員の資質の向上を図り、個々が持てる能力を発揮することによりサービスの質向上につなげるとともに、職員の定着に向けた取り組みを行う。

①育成

- 1) 法人内の統一した研修及び外部講師を招いての研修
- 2) キャリアパスシステムの運用
- 3) 女性職員の活躍（管理職育成）を推進する段階的取り組み

②定着

- 1) 魅力ある職場となるような「働き方改革」の推進
- 2) 事業拡大、社会情勢に適した新たな雇用・勤務形態の提案

11. 防災対策

(1) 目的

地震・風水害等の自然災害時にも全職員が適切に対応し、利用者の安全確保につなげられるよう、ご家族及び地域との連携を推進することで、有事においても最善の対応が円滑にできるように準備を進める。

(2) 内容

- 1) 災害時対応マニュアルの見直しと周知徹底
- 2) 近隣の他法人及び地域住民との災害時の協力体制の推進

1 2. 苦情解決

(1) 目的

法人の経営する施設が提供する福祉サービスに係わる苦情解決について、適切な対応を図り、施設利用者及び家族の信頼に応えるとともに、福祉サービスの改善・向上に努めることを目的とする。

(2) 内容

- ①苦情解決責任者・苦情受付担当者を置き、随時苦情を受け付ける。
- ②受け付けた相談に対し、サービス向上改善委員会がその改善・調整を行う。
- ③苦情解決にあたり社会性や客観性を確保するとともに、利用者の立場や特性に配慮した適切な対応を図るため、公平・中立的な立場にある苦情相談員を置く。

(3) 苦情解決責任者・苦情受付担当者

苦情受付担当者は各施設 1～2 名、苦情解決責任者は各施設の施設長とする。

(4) 苦情相談員（第三者委員）

中立性・公正性が確保できるよう適任者 2 名以上を選任。

1 3. ボランティア育成

(1) 目的

人が人を支える社会福祉という組織活動は、マンパワーが最も必要かつ重要であるが、それには相手の立場に立って物事を考えることができ、心情に対し心配りのできる思いやりの精神を持った人が相応しいと考える。このような人材を育成するために、学生を中心に啓発活動を行い、ボランティア活動への参加を積極的に働きかけ、将来の福祉の担い手の養成を目的とする事業を法人として推進する。

具体的な方法については各施設単位で取り組むことを基本とし、必要に応じて法人全体で行うことにより、人材育成に寄与することを目的とする。

1 4. 虐待防止・身体拘束等適正化委員会

(1) 目的

利用者の安全と人権保護の観点から、適正な支援が実施され、利用者の自立と自己実現のための支援を妨げることはないよう、定期的に又は適時、委員会を開催し、虐待の防止並びに再発防止、身体拘束等の適正化に努めることを目的とする。

(2) 役割

- ①虐待防止のための計画づくり
- ②虐待防止・身体拘束の適正化についてのチェックとモニタリング
- ③虐待(不適切な対応事例)の未然防止及び発生後の検証と再発防止策の検討サービス
- ④虐待防止・身体拘束適正化のための研修の開催

1 5. 業務継続計画・感染対策委員会

(1) 目的

・業務継続計画

自然災害・感染症の感染者が発生した場合において事業への影響を最小限にとどめるためサービス提供を継続及び早期に復旧するために当事業の実施すべき事項を定める。

・感染症対策委員会

感染対策のための「感染症の予防」「感染症発生時の対応」等に係る指針を作成するとともに、感染の予防・拡大防止の体制を構築することにより利用者の健康と安全を継続的に守り、適切かつ安全で、質の高い障害福祉サービスの提供を図る。

(2) 内容

- ①平時からの備え、体制整備
- ②利用者、職員の安全確保
- ③サービスの継続及び早期復旧
- ④業務継続計画、感染対策における研修・訓練の開催

1 6. 地域連携推進会議

(1) 目的

生活の場である共同生活住居において、利用者が地域の一員としてその人らしく安心して暮らすことができるよう、地域との関係づくりと理解の促進、事業所の透明性とサービスの質の確保、利用者の権利擁護を目的に実施する。

(2) 内容

- ①地域連携推進会議の開催
- ②共同生活住居ごとの地域連携推進員の訪問
- ③議事録の作成、公表

(3) 会議の構成員

- ①利用者（必須）
- ②利用者家族（必須）
- ③地域の関係者（必須）
- ④その他（市町村担当者等）

1 7 開所日

(1) 生活介護

(わかば園、第二わかば園、小金わかば苑、ワーク・ライフ まつさと)

246 日

4月 22 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 開所日 26 27 28 29 30 昭和の日	5月 19 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 開所日 24 25 26 27 28 29 30 31	6月 22 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
7月 22 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 海の日	8月 17 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	9月 19 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 敬老の日 国民の休日 秋分の日
10月 22 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 開所日 25 26 27 28 29 30 31 スポーツの日	11月 20 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 勤労感謝の日	12月 21 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 冬季休業 冬季休業 冬季休業
1月 20 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 元日 冬季休業 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 開所日 24 25 26 27 28 29 30 31 成人の日	2月 19 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 天皇誕生日	3月 23 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 春分の日

(2) 就労継続B型

(こころば まつさと、ワーク・ライフ まつさと)

238 日

4月 21 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 昭和の日	5月 18 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 憲法記念日 みどりの日 こどもの日 振替休日	6月 22 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
7月 22 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 海の日	8月 17 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 山の日 夏季休業 夏季休業 夏季休業 夏季休業	9月 19 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 敬老の日 国民の休日 秋分の日
10月 21 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 スポーツの日	11月 19 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 文化の日 勤労感謝の日	12月 20 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 冬季休業 冬季休業 冬季休業
1月 19 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 元日 冬季休業 成人の日	2月 18 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 建国記念の日 天皇誕生日	3月 22 日 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 春分の日

令和 8 年度
わかば園支援事業計画

目 次

1.	施設運営の指針・・・・・・・・・・・・・・・・	2
2.	利用者状況・・・・・・・・・・・・・・・・	3
3.	日中活動支援・・・・・・・・・・・・・・・・	3
4.	防災計画・・・・・・・・・・・・・・・・	6
5.	苦情解決について・・・・・・・・・・・・・・・・	6
6.	サービス向上について・・・・・・・・・・・・・・・・	6
7.	家族との関係・・・・・・・・・・・・・・・・	7
8.	地域との交流・・・・・・・・・・・・・・・・	7
9.	ボランティア育成・・・・・・・・・・・・・・・・	7
10.	実習生（支援者）の受け入れ・・・・・・・・	8
11.	職員研修・・・・・・・・・・・・・・・・	8
12.	職員会議・・・・・・・・・・・・・・・・	10
13.	支援形態・・・・・・・・・・・・・・・・	10
14.	日課・・・・・・・・・・・・・・・・	11
15.	年間行事予定・・・・・・・・・・・・・・・・	12

1. 施設運営の指針

(1) 令和 3 年度に引き継いだ「特定非営利活動法人しあわせポケット」が運営していた地域活動支援センター「アートボックス（わかば園五香作業室）」の活動場所について、令和 7 年度中にわかば園本体へ拠点を移し、支援体制の強化、活動の柔軟化等を進めてきました。令和 8 年度は支援拠点合一化による最大のメリットである、「一体的な支援体制」を基盤に、限られた人員で効果的な支援が提供できるようグループ間の連携を一層強化することにより、利用者のニーズに応える支援の提供を目指します。

(2) 「支援実践」のあり方や「既存の業務の仕組み」等を振り返り、サービスの質・仕事における生産性の更なる向上を目指します。そのために必要となる能力・システム・環境等を主体的に考え、課題を可視化できるよう取り組みます。

また、そのプロセスをとおして必要な業務改善と組織の活性化を目指します。

(3) 専門職としての自覚をもち、利用者に対し共感に基づいた温かな接遇と、専門性に裏打ちされた根拠ある支援の実践を目指します。

そのために、福祉・施設の存在意義、支援者としてあるべきスタンスの理解を深めつつ、客観的に見て不適切と捉えられるような支援の振り返りと見直し、積極的な学び（研修の受講等を含めた自己研鑽）をとおして、職員個々の気づく力・支援力の底上げを図り、ひいては施設全体としての支援の質向上を目指します。

基本理念

私たちは日々の生活の中で支援を必要としている人たち一人ひとりを尊重し、安心して生活できるための質の高い創造的なサービスの提供を目指します。

さらに、地域の新しい福祉文化の担い手としての役割を果たしていきます。

基本方針

- ① 松里福祉会職員倫理綱領を遵守し、利用者の人格を尊重するとともに、個人の必要性に応じたサービス・細心の配慮を行うことを心がけます。
- ② 本人主体を中心に、家族・地域・行政・関係機関との連携を積極的に行い、利用者の地域生活の支援体制を確立することを目指します。
- ③ 職員は利用者のエンパワメントを軸に置いた支援を構築し、チームワークを大切にし、利用者の生活を誠実に責任をもって支えています。
- ④ 地域のマンパワーの活用・人材育成を行い、開かれた施設を目指します。
- ⑤ 地域で暮らしている人たちに対して、必要なサービスを提供していきます。
- ⑥ 権利擁護の意識を徹底し、利用者の代弁者としての役割を果たしていきます。

2. 利用者状況

(1) 性別・年齢構成

年 齢	男 性	女 性	合 計
18歳～20歳未満	1		1
20歳～25歳未満	2	2	4
25歳～30歳未満	3		3
30歳～35歳未満	5	1	6
35歳～40歳未満	5	3	8
40歳～45歳未満	1	3	4
45歳～50歳未満	5	2	7
50歳～55歳未満	10	3	13
55歳～60歳未満	5	3	8
60歳～65歳未満	3		3
65歳～70歳未満	2		2
70歳～	1	1	2
合 計	43	18	61

(2) 障害支援区分

区 分	区分 1	区分 2	区分 3	区分 4	区分 5	区分 6	未 済	合 計
人 数	0	0	2	4	12	43	0	61

令和 8 年 4 月 1 日見込

3. 日中活動支援

(1) 作業活動領域

①作業活動の目的

施設利用者の社会参加と自己実現を図るための活動の一つとする作業は、社会的に何らかの生産性があるか、または、やがてそれに結び付けられる支援を行なう。また、支援にあたっては本人の選択、決定を重んじ、活動そのものの社会化を図る。

②作業活動の基本的方針

- 1) 本人の達成感の重視
- 2) 生活リズムと情緒の安定
- 3) 支援者とのコミュニケーションの媒介
- 4) 社会的生産活動

※ 4) 以外の基本方針については利用者の個別ニーズに応じる

③作業活動の支援形態

基本的作業種は、陶芸、縫製、環境整備、受注（箱の組み立て・箸入れ・パッカー・教材分別・シートアンカー 等）などとする。

支援形態（集団）については、基本的にはグループを設けるが、活動においてはあく

までも個々のニーズに応じたものとする。

④作業収益金

生産活動にかかる事業の収入から、事業に必要な経費を控除した額の範囲内で、工賃を支払う。

(2) 生活活動領域

①目的

日常の生活を確実に維持しつつ、さまざまな場面で楽しみを広げる活動とする。この支援にあたっても、社会参加と自己実現を重点とする。

②方針

- 1) 利用者個々の主体的意思や状態に応じたプログラムの用意。
- 2) 生活技能の獲得を中心としない。

③支援

- 1) 基本的生活領域（食事・排泄・更衣・入浴等）
- 2) 日常生活領域（料理・洗濯・掃除）
- 3) 社会的領域（公共機関の利用・旅行・金銭等）
- 4) これからの生活活動を、利用者がより豊かにできるようにするための支援を心がけ、その都度形態を検討していく。
（支援の中で生活技能学習中心とならないよう注意する。）

(3) 文化活動領域

①目的

文化的活動を通じ、生活にゆとりと豊かな心をもてるよう支援する。

②方針

- 1) 収益性を目的とした工芸や織物等は含まない。
- 2) 本人らしさを尊重し、内容やその方法を工夫する。

③支援

- 1) 音楽（楽器演奏・踊り・カラオケ等）
- 2) 創作（季節行事に合わせた制作活動等）
- 3) 鑑賞（映画・音楽等）
- 4) 美術工芸（絵画、陶芸、オブジェ等）

(4) 健康運動活動領域

①目的

心身の健康を維持し、向上できるような活動を支援する。

②方針

- 1) 日々の健康観察をし、疾病の早期発見と予防及び怪我等の回避を目指す支援をする。
- 2) 積極的に体を動かす活動や個人にあった運動を取入れ、体力保持の支援をする。
- 3) 環境整備や保健衛生に努め、疾病の集団感染の防止となる支援をする。

③支援

- 1) 散策、リトミック等
- 2) 機能的ハビリテーション・リハビリテーション

(5) 食事

①目的

適切な栄養摂取による健康の維持増進を図り、より良い食習慣の形成を支援する。

②方針

- 1) 個々の要望（嗜好、健康状態）等を把握し、それに合った支援を心がける。
- 2) 「安全で、おいしく、楽しめる食事」を提供できるよう、委託会社との連携を心がける。

③内容

- 1) 嗜好調査等の実施
- 2) 食事に関する会議の実施
- 3) 食生活に関する相談
- 4) 食事、食生活に関する情報の発信

(6) 送迎サービス

本人の状態、ニーズに沿って行なう。

送迎サービスの形態については、施設と利用者との合意のもとに実施する。

(7) その他のサービス

①職員派遣

社会資源（民間サービス）や障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（障害者総合支援法）に基づく居宅支援の利用が難しい場合や、専門的な知識や対応が必要とされる場合において、その必要に応じて職員を派遣する。その対応は基本的にマンツーマンとする。

支援内容（日時・場所・具体的支援）については事前に本人及び家族に確認する。

1) 利用料金

30分まで1,000円 それ以降30分毎に1,000円加算

2) 他の支援との連携について

この支援の位置づけは、緊急避難的なものあるいは、他の支援サービス利用の困難なものについて対応することを基本とし、他の支援サービス（介護給付・施設・民間支援事業所・その他の支援機関）の利用が図れるようにするための、経過的な支援サービスとする。そのため、他の支援機関と連携を図り本人支援のためのサービスが創造できるように努める。

②日中一時支援事業

1) 目的

知的障害児・者およびその家族の円滑な地域生活の支援を図ることを目的とする。

2) 対象

障害福祉サービス受給者証を取得している知的障害児・者

3) 実施時間

原則として施設開所日の9:00～21:00

4) 実施方法

障害者総合支援法における地域生活支援事業で、各市町村が実施する本事業についての委託契約に基づいて、厚生労働省で定める日中一時支援事業を実

施する。
本人の状態に合わせて施設が提供できるプログラムの中で行なう。
昼食時間を挟む場合は、利用者の希望により食事を提供する。

4. 防災計画

(1) 目的

施設内において、自力避難の困難な者等の緊急避難に重点を置いた、より実践的、効果的な訓練を実施することを目的とする。

人的災害及び自然災害を想定した訓練を行い、必要に応じ消防機関に依頼し、適切な避難誘導及び、通報・情報収集に必要な知識を職員が身に付け訓練を行うことにより、敏速かつ安全に行動できるための支援を行う。

(2) 方法

実施方法は、別に消防計画として、これを定める。

(3) 内容

- 1) 防災委員会の開催
- 2) 避難誘導訓練
- 3) 救助訓練（避難誘導訓練に取り入れる）
- 4) 消火訓練（消防機関に依頼・職員対象）
- 5) 体験訓練（起震車・映画・講話等）

(4) 年間予定表

避難誘導訓練：毎月

消火訓練：7月、11月

救助訓練・体験訓練：9月、3月

5. 苦情解決について

(1) 目的

福祉サービスの改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ① 苦情解決責任者・苦情受付担当者を置き、随時苦情を受け付ける。
- ② 受け付けた苦情・相談等について調査研究し、サービスの向上・改善を図る。
- ③ 社会福祉法人松里福祉会の苦情解決に関する規定に準ずる。

6. サービス向上について

(1) 目的

事業所のサービス改善・向上を図ることを目的とする。

(2)内容

- ①体罰・虐待防止委員会を設置し、利用者の人権擁護にあたる。
- ②事故防止対策委員会を設置し、事故防止、再発防止にあたる。
- ③感染対策委員会を設置し、感染症の防止及び対策にあたる。
- ④施設サービス第三者評価事業を実施する。

7. 家族との関係

(1)目的

施設として利用者だけの支援にとどまらず、家族をも含めた支援や、社会生活全般を視野に入れた支援を行なう。

(2)内容

- ①施設との契約に際し、個別支援計画や活動内容について、本人および家族に対し十分な説明をする。
- ②家族支援（レスパイトサービス）についての説明や相談と、積極的な取り組みにより、家庭での介護負担の軽減を図る。
- ③個別支援計画の変更時に、本人および家族に現状の説明と変更の理由、具体的な支援方法を相互で検討し実施する。
- ④支援場面において家庭でのライフスタイルを尊重し、それぞれに合ったサービスの提供に努める。

8. 地域との交流

(1)目的

社会資源としての福祉施設の啓発を図るため、日常のできる活動を通じて、地域の人々に働きかけることにより、施設利用者の円滑な社会生活の実現を目指すことを目的とする。

(2)内容

- ①広報、啓発活動としての広報誌の発行。
- ②作品等の展示即売の案内を行なう。
- ③施設内見学、施設内行事への参加の案内を行う。
- ④利用者の活動の社会化を図る。
- ⑤地域への必要に応じた可能な限りの設備や場所の開放

9. ボランティア育成

(1)目的

社会福祉法人松里福祉会の事業計画「14. ボランティア育成」を受けて、学生等に啓発活動を行い、ボランティア活動への参加を積極的にバックアップし、地域福祉及び将来の福祉の担い手を養成することを目的に、以下のような方法で活動を行う。

(2)方法

- ①各施設においてボランティア希望者を募る。
- ②日中活動への参加及びイベントを行い、ボランティア育成を行う。
- ③イベントは各施設単独で行うのではなく、合理性、効率性を踏まえ合同で行う。
また学生を主体に行うので、基本的には休日に行うこととする。
- ④松戸市社会福祉協議会が主催するボランティア体験講座を活用する。
- ⑤介護支援ボランティア制度を活用する。

(3)時間

- ①日中活動に参加する場合は施設の活動時間内。
- ②イベントは内容に即した活動時間をその都度設定する。

(4)費用

イベントの内容により必要に応じて参加利用者から徴収する。

10. 実習生（支援者）の受け入れ

(1)目的

実習生が知的障害に対する理解を深め、対人的または福祉的感性を身につけるとともに、共生社会の実現に向け、その価値について普及啓発することを目的とする。

また、指導にあたっては、社会福祉実践を整理して伝達すべき内容を明らかにする必要があることから、日常業務の忙しさの中で見失われがちな日々の実践を振り返り、今後の新たな実践展望を描くための貴重な機会と捉える。

(2)内容

- ①実習担当責任者（実習指導者）をあらかじめ選定する
- ②実施するオリエンテーションの中で、利用者の個人情報やプライバシーの保護の他、実習における注意事項と取り組む内容等を確認する
- ③目標を見定め明確化することを支援するとともに、実習生の主体性と自己決定を尊重する
- ④社会人・対人支援（援助）職としてのマナーや接遇態度について意識できるよう指導する
- ⑤利用者との関わりや実践する支援の中で、個性や障害特性・福祉的ニーズ等の理解を図る
- ⑥事業所の地域社会における目的や役割、他機関との関係性について理解を図る
- ⑦実習記録、実習に関する質問等については、気付きや学びに繋がることを意識した助言・指導（コメント記入）を行う
- ⑧実習終了にあたり反省会（振り返り）を行なう
- ⑨評価表を記録保存する

11. 職員研修

福祉従事者としての使命を理解し、意欲と熱意をもって取り組むことができる職員の育成と、社会人・組織人・専門職として求められる能力の開発・向上を目指す。また、虐待防止・業務の継続・感染症対策等の研修・訓練を実施し、福祉事業者としての責務を果たすための体制強化を図る。

合同研修の形態については、組織横断的かつ職位や経験等を基に区分して実施するものとし、それぞれの職務段階で必要となる平均的知識・技術の獲得を目指すとともに、互いに磨き合う関係を形成する。

(1) 内容

①施設内研修

- 1) 職員研修担当が講師・スーパーバイザー・ファシリテーターとして行う研修
- 2) 各事業所における OJT 及び研修
- 3) 外部講師を招いて行う研修
- 4) 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修

②施設外研修

- 1) 各種主催の研修会へ参加
- 2) 研修報告会

③人事交流研修（研修対象者：入職から 5 年以内の職員）

計画的に職員の交流を行うことで視野を広げ、現在の支援に生かすことを目的とし、法人内の他の事業所と人事交流を行う。

研修事業所及び期間についての詳細は所属長間の打ち合わせにより決定する。

研修年間計画			
実施	テーマ	内 容	形 態
4 月 1 日 2 日	新任職員研修 (1)	松里福祉会における規則・規程や、福祉専門職としての価値前提・支援における着眼点・留意事項等を学ぶ (虐待防止・身体拘束等適正化・感染症対策研修を含む)	新任職員合同
5 月 22 日	新任職員研修 (2)	1 か月を振り返るとともに、必要となるフォローアップを図る	新任職員合同
6 月 3 日	感染症対策研修・訓練 (1)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
10 月 1 日	BCP 研修・訓練	災害又は感染症の発生状況による業務の継続・復旧の方法・内容等	各事業所
11 月中	スキルアップ研修	調整中 (2026 年度内に決定)	希望者合同
12 月 2 日	感染症対策研修・訓練 (2)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
1 月 8 日	3 年目職員研修	4 年目を迎えるにあたっての振り返りとフォローアップ	3 年目職員合同
2 月 26 日	虐待防止研修	虐待及び身体拘束を組織的に防止するための研修	未定
3 月 26 日	新任職員研修 (3)	1 年間の振り返り (スーパービジョン)	新任職員合同
	2 年目職員研修		2 年目職員合同

【備 考】

1. 新任職員研修（１）については、別会場での実施を予定（終日）
2. 合同研修の実施時間については研修の内容によって各コマ 60 分～90 分を予定（事前に連絡する）
3. 特別な事情が生じない限り、新任職員研修(1)以外の合同研修は「わかば園」または「第二わかば園」を会場として行うこととする
4. 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修については、事前に日程・テーマ・ねらい等を相談すること
5. 6 月・12 月実施予定の感染症対策研修・訓練については、感染症対策委員会にて企画・実施する
6. 10 月実施予定の BCP 研修・訓練については、BCP 担当が企画・実施する
7. 11 月実施予定のスキルアップ研修については、研修担当が内容・形態等を検討する
8. 2 月に実施する「虐待防止研修」については、身体拘束防止（適正化）に向けた内容を含むものとする。具体的内容については、虐待防止・身体拘束適正化検討委員会において検討し、計画する
7. その他、必要に応じて各事業所にて企画・実施

12. 職員会議

施設の使命を果たし、職員の総力を結集してその実を上げるため、施設運営および個別支援についての共通理解を得るため、定期的または必要に応じ、随時職員会議を開く。

13. 支援形態

施設利用者に対し、個々の能力やニーズを的確に把握し、それに基づいた日中活動全般の個々の支援計画を作成する。また、個別の支援計画に基づき、個々の支援内容を集約した上で、最小限のグループを形成し活動の基礎グループとする。ただし、利用者の活動内容や個々の支援計画によっては、基本グループに拘らず柔軟に対応する。また、家庭状況を踏まえ、状況に応じてバックアップできる体制を作る。

（１）日常生活活動グループ

利用者のもつ課題に対応するための個別支援計画を元に、以下の 5 つの基礎グループを編成する。

A グループ

個別生産及び集団生産を中心に活動し、また将来的な活動の移行等、個々のライフプランに沿った支援をする。

B グループ

生産活動及び日常生活をより自主的に行うための支援活動をする。

C グループ

個別な対応が必要な人を中心にグループ編成をし、個々に合ったプログラムで活動して、社会参加へと繋げる。

D グループ

活動全般を通して選択の機会を増やし、個別のプログラムの充実を目指すとともに、人との繋がり、社会との繋がりを大切にした支援をする。

EF グループ

活動全般をとおして、個々の生活リズムの確立と情緒の安定を図るとともに、その人らしく、より豊かに生活できるように支援をする。また、個々の健康と安全に配慮し、自己実現や生活の幅の拡大を図る。

五香作業室

生産的作業を中心に、働くことの機会と場所を継続して提供する。家族及び関係者との連携を密にし、地域での暮らしがより安心して豊かなものになるよう支援する。

(2) クラブ活動グループ

利用者の社会的側面を考慮し、個別支援計画を元に、以下の3つのグループ編成をする。

- ① 創作（わくわくクラブ）
- ② レクリエーション（エンジョイクラブ）
- ③ 音楽＋レクリエーション（スマイルクラブ）

14. 日課

時 間	内 容
8 : 3 0 ~ 8 : 4 0	職員打ち合わせ
8 : 4 0 ~ 9 : 3 0	利用者送迎・登園・更衣
9 : 3 0 ~ 1 0 : 0 0	ミーティング
1 0 : 0 0 ~ 1 1 : 4 5	日中活動 (運動等を含み、休憩は各グループで適宜とる)
1 1 : 4 5 ~ 1 3 : 0 0	昼食・昼休み
1 3 : 0 0 ~ 1 5 : 0 0	日中活動 (休憩は各グループで適宜とる)
1 5 : 0 0 ~ 1 5 : 4 0	清掃・更衣等 帰宅準備
1 5 : 4 0 ~ 1 6 : 0 0	利用者送迎・降園 (状況に応じ柔軟な対応)

15. 年間行事予定

	行事関係	バザー関係	保健衛生
4 月		福祉ショップ 六実地区社協バザー	身体測定 (BMI 計算)
5 月		福祉ショップ	体重測定
6 月		福祉ショップ 常盤平団地地区社協バザー ふれあい広場	内科健診、体重測定
7 月			体重測定
8 月	夏季休暇 (8/12～8/15) 夏祭りイベント		体重測定
9 月	千葉県障害者		体重測定
10 月	秋祭りイベント	小金地区社協バザー	体重測定 (BMI 計算) 内科健診
11 月	手をつなぐスポーツの集い ソフトボール大会	障害者の日記念バザー ふれあい広場 常盤平地区社協バザー	体重測定 インフルエンザ 予防接種
12 月	さわやか芸能発表会 年末年始休暇 (12/29～1/3) 年末お疲れ様会	福祉ショップ	体重測定
1 月			体重測定
2 月		手をつなぐ作品展 福祉ショップ	体重測定
3 月		福祉ショップ	体重測定

※ 奇数月 あごみ会 (家族会) 不定期

令和 8 年度
第二わかば園支援事業計画

目 次

1.	施設運営の指針	2
2.	利用者状況	3
3.	日中活動支援	3
4.	防災計画	6
5.	苦情解決について	6
6.	サービス向上について	6
7.	家族との関係	7
8.	地域との交流	7
9.	ボランティア育成	7
10.	実習生（支援者）の受け入れ	8
11.	職員研修	8
12.	職員会議	10
13.	支援形態	10
14.	日課	11
15.	年間行事予定	12

1. 施設運営の指針

令和8年4月、第二わかば園の改修・増築工事がスタートします。今回の工事は仮設園舎をつくることなく、既存の建物を使って営業を継続しながら増築と改修を同時に行うため、工事期間中の様々な場面で十分な活動スペースが確保出来ず、従来提供している活動に制約がかかり、普段と異なる環境に利用者が戸惑う場面が出てくることも見込まれますが、安全を確保した上で可能な限りの選択肢を用意し、充実した日中活動の提供に努めるとともに、工事完了後を見据え、グループ編成や活動プログラムのあり方についての見直しをすすめ、個々のニーズの変化に対応できる支援体制の構築を目指します。

第二わかば園の支援の根幹として掲げている「意思決定支援」の取り組みについては日常生活場面での「小さな意思決定」の積み重ねによるエンパワメントの促しが「大きな意思決定」につながるという認識のもと、意思決定支援を構成する①必要な情報提供と選択肢の説明を行う意思形成支援、②本人が自分の意思を表明できる環境を整える意思表明支援、③表明された意思を実現するための意思実現支援、3つのプロセスにおいて、本人中心の支援を徹底します。

家庭環境の変化に伴い、暮らしの場をグループホームに移す利用者も増える中、グループホームを選ぶ上で、第二わかば園に通い続けられることを最優先に検討頂くケースが多くあります。そうした利用者・ご家族の期待に応えられるよう支援者一人ひとりが専門性を高め、チームとしてより充実した支援を提供できるように努めてまいります。

基本理念

私たちは日々の生活の中で支援を必要としている人たち一人ひとりを尊重し、安心して生活できるための質の高い創造的なサービスの提供を目指します。
さらに、地域の新しい福祉文化の担い手としての役割を果たして行きます。

基本方針

- ① 松里福祉会職員倫理綱領を遵守し、利用者の人格を尊重するとともに、個人の必要性に応じたサービス・細心の配慮を行うことを心がけます。
- ② 本人主体を中心に、家族・地域・行政・関係機関との連携を積極的に行い、利用者の地域生活の支援体制を確立することを目指します。
- ③ 職員は利用者のエンパワメントを軸に置いた支援を構築し、チームワークを大切にし、利用者の生活を誠実に責任持って支えていきます。
- ④ 地域のマンパワーの活用・人材育成を行い、開かれた施設を目指します。
- ⑤ 地域で暮らしている人たちに対して、必要なサービスを提供していきます。
- ⑥ 権利擁護の意識を徹底し、利用者の代弁者としての役割を果たしていきます。

2. 利用者状況

(1) 性別・年齢構成

年 齢	男 性	女 性	合 計
18歳～20歳未満	2	0	2
20歳～25歳未満	7	2	9
25歳～30歳未満	2	0	2
30歳～35歳未満	3	2	5
35歳～40歳未満	10	2	12
40歳～45歳未満	4	3	7
45歳～50歳未満	7	2	9
50歳～55歳未満	12	7	19
55歳～60歳未満	2	0	2
合 計	49	18	67

(2) 障害支援区分

区 分	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	未済	合計
人数	0	0	0	3	13	51	0	67

令和8年4月1日見込

3. 日中活動支援

(1) 作業活動領域

①作業活動の目的

施設利用者の社会参加と自己実現を図るための活動の一つとする作業は、社会的に何らかの生産性があるか、または、やがてそれに結び付けられる支援を行なう。また、支援にあたっては本人の選択、決定を重んじ、活動そのものの社会化を図る。

②作業活動の基本的方針

- 1) 本人の達成感の重視
- 2) 生活リズムと情緒の安定
- 3) 支援者とのコミュニケーションの媒介
- 4) 社会的生産活動

※4) 以外の基本方針については利用者の個別ニーズに応じる

③作業活動の支援形態

基本的作業種は、陶芸・園芸・縫製・農耕・環境整備・自主生産・紙工芸・受注（ピンチ・角ハンガー・シール貼り・封入・その他）などとする。

支援形態（集団）については、基本的にはグループを設けるが、活動においてはあくまでも個々のニーズに応じたものとする。

④作業収益金

生産活動にかかる事業の収入から、事業に必要な経費を控除した額に相当した金額を、工賃として支払う。

（２）生活活動領域

①目的

日常の生活を確実に維持しつつ、さまざまな場面で楽しみを広げる活動とする。この支援にあたっても、社会参加と自己実現を重点とする。

②方針

- 1)生活技能学習を中心とせず、本人のペースを大切にする。
- 2)利用者個々の主体的意見や状態に応じたプログラムの用意。

③支援

- 1) 基本的生活領域（食事・排泄・更衣・入浴等）
- 2) 日常生活領域（料理・洗濯・掃除・宿泊体験等）
- 3) 社会的領域（公共機関の利用・ドライブ・旅行・金銭等）
- 4) これからの生活活動を、利用者がより豊かにできるようにするための支援を心がけ、その都度形態を検討していく。
（支援の中で生活技能学習中心とならないよう注意する。）

（３）文化活動領域

①目的

文化的活動を通じ、生活にゆとりと豊かな心を持てるよう支援する。

②方針

- 1)収益性を目的とした工芸や織物等は含まない。
- 2)実践的な研究を念頭において、内容やその方法を工夫する。

③支援

- 1) 音楽（楽器演奏・踊り・カラオケ等）
- 2) 創作（絵画・陶芸等）
- 3) 鑑賞（映画・音楽等）

（４）健康運動活動領域

①目的

心身の健康を維持し、向上できるような活動を支援する。

②方針

- 1) 個々の主体的意見や状態に応じた支援を心がける。
- 2) 集団にとらわれない。

③支援

- 1) ジョギング・散歩・ウォーキング・フィットネス等
- 2) 機能的リハビリテーション

（５）食事

①目的

栄養管理を維持し、快適な食生活を支援する。

②方針

- 1) 個々の要望（嗜好、健康状態）等を把握し、それに合った支援を心がける。
- 2) 「おいしい食事」を提供できるよう、委託会社との連携を心がける。

③内容

- 1) 嗜好調査等の実施
- 2) 食事に関する会議の実施
- 3) 食生活に関する相談
- 4) 食事、食生活に関する情報の発信

（６）送迎サービス

本人の状態、ニーズに沿って行なう。

送迎サービスの形態については、施設と利用者との合意のもとに実施する。

（７）その他のサービス

①職員派遣

社会資源（民間サービス）や障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（障害者総合支援法）に基づく居宅支援の利用が難しい場合や、専門的な知識や対応が必要とされる場合において、その必要に応じて職員を派遣する。その対応は基本的にマンツーマンとする。

支援内容（日時・場所・具体的支援）については事前に本人及び家族に確認する。

1) 利用料金

30分まで1,000円 それ以降30分毎に1,000円加算

2) 他の支援との連携について

この支援の位置づけは、緊急避難的なものあるいは、他の支援サービス利用の困難なものについて対応することを基本とし、他の支援サービス（介護給付・施設・民間支援事業所・その他の支援機関）の利用が図れるようにするための、経過的な支援サービスとする。そのため、他の支援期間と連携を図り本人支援のためのサービスが創造できるように努める。

②日中一時支援事業

1) 目的

知的障害児・者およびその家族の円滑な地域生活の支援を図ることを目的とする。

2) 対象

障害福祉サービス受給者証を取得している知的障害児・者

3) 実施時間

原則として施設開所日の9:00～21:00

4) 実施方法

障害者総合支援法における地域生活支援事業で、各市町村が実施する本事業についての委託契約に基づいて、厚生労働省で定める日中一時支援事業を実施する。本人の状態に合わせて施設が提供できるプログラムの中で行なう。

昼食時間を挟む場合には食事も提供する。

4. 防災計画

(1) 目的

施設内において、自力避難の困難な者等の緊急避難に重点を置いた、より実践的、効果的な訓練を実施することを目的とする。

人的災害及び自然災害を想定した訓練を行い、必要に応じ消防機関に依頼し、適切な避難誘導及び、通報・情報収集に必要な知識を職員が身に付け訓練を行うことにより、敏速かつ安全に行動できるための支援を行う。

(2) 方法

実施方法は、別に消防計画として、これを定める。

(3) 内容

- ①防災委員会の開催（年 6 回）
- ②避難誘導訓練 毎月 1 回
- ③救助訓練（避難誘導訓練に取り入れる）年 2 回
- ④消火訓練（消防機関に依頼・職員対象）年 2 回
- ⑤体験訓練（起震車・映画・講話等）年 1 回

(4) 年間予定表

避難誘導訓練：毎月

消火訓練：7 月、11 月

救助訓練・体験訓練：9 月、3 月

5. 苦情解決について

(1) 目的

福祉サービスの改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ①苦情解決責任者・苦情受付担当者を置き、随時苦情を受け付ける。
- ②受け付けた苦情・相談等について調査研究し、サービスの向上・改善を図る。
- ③社会福祉法人松里福社会の苦情解決に関する規定に準ずる。

6. サービス向上について

(1) 目的

事業所のサービス改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ①虐待防止・身体拘束等適正化対策検討委員会を設置し、利用者の人権擁護にあたる。
- ②事故防止対策委員会を設置し、事故防止・再発防止にあたる。

- ③ 感染対策委員会を設置し、感染防止・拡大防止・再発防止にあたる。
- ④ 必要に応じ委員会を設置し、サービス向上に取り組む。

7. 家族との関係

(1) 目的

施設として利用者だけの支援にとどまらず、家族をも含めた支援や、社会生活全般を視野に入れた支援を行なう。

(2) 内容

- ①施設との契約に際し、個別支援計画や活動内容について、本人および家族に対し十分な説明をする。
- ②家族支援（レスパイトサービス）についての説明や相談と、積極的な取り組みにより、家庭での介護負担の軽減を図る。
- ③個別支援計画の変更時に、本人および家族に現状の説明と変更の理由、具体的な支援方法を相互で検討し実施する。
- ④支援場面において家庭でのライフスタイルを尊重し、それぞれに合ったサービスの提供に努める。

8. 地域との交流

(1) 目的

社会資源としての福祉施設の啓発を図るため、日常のできうる活動を通じて、地域の人々に働きかけることにより、施設利用者の円滑な社会生活の実現を目指すことを目的とする。

(2) 内容

- ①広報、啓発活動としての広報の発行。
- ②作品等の展示即売の案内を行なう。
- ③施設内見学、施設内行事への参加の案内を行う。
- ④近隣地域行事に積極的に参加する。
- ⑤利用者の活動の社会化を図る。

9. ボランティア育成

(1) 目的

社会福祉法人松里福祉会の事業計画「14. ボランティア育成」を受けて、学生等に啓発活動を行い、ボランティア活動への参加を積極的にバックアップし、地域福祉及び将来の福祉の担い手を養成することを目的に、以下のような方法で活動を行う。

(2) 方法

- ①各施設においてボランティア希望者を募る。
- ②日中活動への参加及びイベントを行い、ボランティア育成を行う。
- ③イベントは基本的に各施設単独で行い、合理性、効率性を踏まえ必要に応じて合

- 同で行う。また学生を主体に行うので、基本的には休日に行うこととする。
- ④松戸市社会福祉協議会が主催するボランティア体験講座を活用する。

(3) 時間

- ①日中活動に参加する場合は施設の活動時間内。
- ②イベントは内容に即した活動時間をその都度設定する。

(4) 費用

- イベントの内容により必要に応じて参加利用者から徴収する。

10. 実習生（支援者）の受け入れ

(1) 目的

実習生が知的障害に対する理解を深め、対人的または福祉的感性を身につけるとともに、共生社会の実現に向け、その価値について普及啓発することを目的とする。

また、指導にあたっては、社会福祉実践を整理して伝達すべき内容を明らかにする必要があることから、日常業務の忙しさの中で見失われがちな日々の実践を振り返り、今後の新たな実践展望を描くための貴重な機会と捉える。

(2) 内容

- ①実習担当責任者（実習指導者）をあらかじめ選定する
- ②実施するオリエンテーションの中で、利用者の個人情報やプライバシーの保護の他、実習における注意事項と取り組む内容等を確認する
- ③目標を見定め明確化することを支援するとともに、実習生の主体性と自己決定を尊重する
- ④社会人・対人支援（援助）職としてのマナーや接遇態度について意識できるよう指導する
- ⑤利用者との関わりや実践する支援の中で、個性や障害特性・福祉的ニーズ等の理解を図る
- ⑥事業所の地域社会における目的や役割、他機関との関係性について理解を図る
- ⑦実習記録、実習に関する質問等については、気付きや学びに繋がることを意識した助言・指導（コメント記入）を行う
- ⑧実習終了にあたり反省会（振り返り）を行なう
- ⑨評価表を記録保存する

11. 職員研修

(1) 目的

福祉従事者としての使命を理解し、意欲と熱意をもって取り組むことができる職員の育成と、社会人・組織人・専門職として求められる能力の開発・向上を目指す。

合同研修の形態については、組織横断的かつ職位や経験等を基に区分して実施するものとし、それぞれの職務段階で必要となる平均的知識・技術の獲得を目指すとともに、互いに磨き合う関係を形成する。

(2) 内容

①施設内研修

- 1) 職員研修担当が講師・スーパーバイザー・ファシリテーターとして行う研修
- 2) 各事業所における OJT 及び研修
- 3) 外部講師を招いて行う研修
- 4) 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修

②施設外研修

- 1) 各種主催の研修会へ参加
- 2) 研修報告会

③人事交流研修（研修対象者：入職から 5 年以内の職員）

計画的に職員の交流を行うことで視野を広げ、現在の支援に生かすことを目的とし、法人内の他の事業所と人事交流を行う。

研修事業所及び期間についての詳細は所属長間の打ち合わせにより決定する。

研修年間計画			
実施	テーマ	内 容	形 態
4 月 1 日 2 日	新任職員研修 (1)	松里福祉会における規則・規程や、福祉専門職としての価値前提・支援における着眼点・留意事項等を学ぶ (虐待防止・身体拘束等適正化・感染症対策研修を含む)	新任職員合同
5 月 22 日	新任職員研修 (2)	1 か月を振り返るとともに、必要となるフォローアップを図る	新任職員合同
6 月 3 日	感染症対策 研修・訓練 (1)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
10 月 1 日	BCP 研修・訓練	災害又は感染症の発生状況による業務の継続・復旧の方法・内容等	各事業所
11 月中	スキルアップ研修	調整中 (2026 年度内に決定)	希望者合同
12 月 2 日	感染症対策 研修・訓練 (2)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
1 月 8 日	3 年目職員研修	4 年目を迎えるにあたっての振り返りとフォローアップ	3 年目職員合同
2 月 19 日	虐待防止研修	虐待及び身体拘束を組織的に防止するための研修	未定
3 月 26 日	新任職員研修 (3)	1 年間の振り返り (スーパービジョン)	新任職員合同
	2 年目職員研修		2 年目職員合同

【備考】

1. 新任職員研修 (1) については、別会場での実施を予定 (終日)

2. 合同研修の実施時間については研修の内容によって各コマ 60 分～90 分を予定（事前に連絡する）
3. 特別な事情が生じない限り、新任職員研修(1)以外の合同研修は「わかば園」または「第二わかば園」を会場として行うこととする
4. 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修については、事前に日程・テーマ・ねらい等を相談すること
5. 6 月・12 月実施予定の感染症対策研修・訓練については、感染症対策委員会にて企画・実施する
6. 10 月実施予定の BCP 研修・訓練については、BCP 担当が企画・実施する
7. 11 月実施予定のスキルアップ研修については、研修担当が内容・形態等を検討する
8. 2 月に実施する「虐待防止研修」については、身体拘束防止（適正化）に向けた内容を含むものとする。具体的内容については、虐待防止・身体拘束適正化検討委員会において検討し、計画する
7. その他、必要に応じて各事業所にて企画・実施

12. 職員会議

施設の使命を実現し、職員の総力を結集してその実を上げるため、施設運営および個別支援についての共通理解を得るため、定期的または必要に応じ、随時職員会議を開く。

13. 支援形態

一日の活動を午前と午後に分け、それぞれに提供できる活動の中から利用者自身が活動を選択し活動に取り組む事を基本とする。

活動種目については、あらかじめ利用者・家族・職員とで意見交換の場を持ち、利用者の希望や適性、興味を尊重したうえで本人のニーズを継続的に活動内に落とし込めるように個別支援計画を作成し利用者・家族に提示、説明を行い、了解を得られた後に活動を提供し支援を行なうこととする。

活動内容については、半年を経過した時点で見直しを行なうと共に、利用者から変更の希望があった場合にはその時点で見直しを行う。

具体的な活動内容は下記の通り。

（1）日常生活活動

- A 健康状態に十分配慮しながら人とのつながりを大切にし、此処の安心と良好なコミュニティを基軸として活動を展開していくグループ
- B 特にメンタルに配慮が必要な人に対して、個々のペースや対人関係における距離感を尊重しながら新たに可能性を見つけていくグループ
- C 自閉症スペクトラム障害の特性に対応（アセスメントに基づき構造化した支援を提供）するグループ
- D 思いや希望を受け止めるためのコミュニケーションと関係性を基盤として、個々の特性を生かしながら積極的に新しいことにチャレンジしていくグループ

E 活動が暮らしの基盤となるように、希望や必要性に応じたプログラムの充実を図るとともに、社会や人との関係性を大切にした支援を提供するグループ

(2) 作業活動

- ①自主生産活動：陶芸・紙工芸・縫製・園芸・農耕・キャンドル作り
ハーバリウム作り・羊毛フェルト
- ②受注活動：角ハンガー・ピンチ作り・シール貼り・封入・カプセルトイ

(3) 文化運動活動

- ①音楽（カラオケ・ダンス）
- ②芸術（絵画）

(4) 健康維持活動

- ①ウォーキング
- ②プール
- ③健康体操

(5) 生活活動

- ①余暇活動
- ②調理活動
- ③地域奉仕活動

14. 日課

時 間	内 容
8：30～8：40	職員打ち合わせ
8：40～10：30	利用者登園
10：00～11：45	ミーティング・生活活動・作業活動 (休憩は各活動で適宜取る)
11：45～13：00	昼食・昼休み
13：00～15：40	生活活動・作業活動 (更衣等を含み、休憩は各活動で適宜取る)
15：40～16：00	降園 (状況に応じ柔軟な対応)

15. 年間行事予定

	行事関係	バザー関係	保健衛生
4 月			身体測定 (BMI 計算)
5 月		福祉ショップ	体重測定
6 月		福祉ショップ 常盤平地区社協バザー	内科検診 体重測定
7 月			体重測定
8 月	夏期休暇 12～15		体重測定
9 月	手をつなぐスポーツのつどい 小金わかば苑秋祭り		体重測定
10 月		小金地区社協バザー	体重測定 (BMI 計算) 内科検診
11 月	秋祭りイベント 千葉県障害者ソフトボール大会(11/7～8)	障害者の日記念バザー 五香松飛台地区社協バザー	体重測定
12 月	さわやか芸能発表会 年末年始休暇 (12/29～1/3)	福祉ショップ	体重測定
1 月	二十歳の成人を祝う会	福祉ショップ	体重測定
2 月			体重測定 内科検診
3 月		福祉ショップ	体重測定

令和 8 年度
小金わかば苑支援事業計画

目 次

1.	施設運営の指針	1
2.	利用者状況	2
3.	日中活動支援	2
4.	防災計画	5
5.	苦情解決について	5
6.	サービス向上について	5
7.	家族との関係	6
8.	地域との交流	6
9.	ボランティア育成	6
10.	実習生（支援者）の受け入れ	7
11.	職員研修	7
12.	職員会議	9
13.	支援形態	9
14.	日課	10
15.	年間行事予定	11

1. 施設運営の指針

開所から 28 年が経過し利用者の平均年齢も 40 歳を超え、ご家族の高齢化も顕著になり始めています。ここ数年、各ご家庭の生活状況にも変化が生じ、グループホームを利用する方や他事業所を利用するために退苑を選択する方も増えています。また、小金わかば苑は場所柄から同法人のグループホーム利用者もおらず、他事業所のグループホームに頼らざるを得ない状況下にあります。今後の安定した施設運営および福祉事業の役割を果たすためにも新規利用者の受け入れや地域の在宅者の状況等にも、各関係機関との情報共有に努めながら注視して参ります。今後、更なる利用者の生活実態に合わせた支援提供が必要になることから、利用者およびご家族との対話を重ねサービスへの工夫・検討をすることはもちろん、他事業所との協力関係を密にすることで少しでも安心に繋がるように努めて参ります。

小金わかば苑は令和 8 年度も秋祭りを実施する予定です。地域に根差したイベントにしたいという思いから「北小金秋まつり」と名称を変更した初心を忘れず「本人の主体性を尊重し、地域での暮らしを支える」基本方針のもと、多くの方と関わる機会を増やし、地域に開けた事業所であることを常に意識します。

小金わかば苑が更なる成長をするためには職員個々の成長が必要不可欠です。自己研鑽を怠ることなく職員の支援力向上のため、必要性に応じた研修を適宜開催します。職員同士が多くを学びながらコミュニケーションを図ることで、共感力を高め相互理解へと繋がります。そして風通しの良い、利用者の方に「小金わかば苑に行きたい」と思ってもらえるような魅力ある場所になることを目指します。

基本理念

私たちは日々の生活の中で支援を必要としている人たち一人ひとりを尊重し、安心して生活できるための質の高い創造的なサービスの提供を目指します。

さらに、地域の新しい福祉文化の担い手としての役割を果たして行きます。

基本方針

- ① 松里福祉会職員倫理綱領を遵守し、利用者の人格を尊重するとともに、個人の必要性に応じたサービス・細心の配慮を行なうことを心がけます。
- ② 本人主体を中心に、家族・地域・行政・関係機関との連携を積極的に行い、利用者の地域生活の支援体制を確立することを目指します。
- ③ 職員は利用者のエンパワメントを軸に置いた支援を構築し、チームワークを大切にし、利用者の生活を誠実に責任を持って支えていきます。
- ④ 地域のマンパワーの活用・人材育成を行い、開かれた施設を目指します。
- ⑤ 地域で暮らしている人たちに対して、必要なサービスを提供していきます。
- ⑥ 権利擁護の意識を徹底し、利用者の代弁者としての役割を果たしていきます。

2. 利用者状況

(1) 性別・年齢構成

年 齢	男 性	女 性	合 計
18歳～20歳未満	0	2	2
20歳～25歳未満	4	1	5
25歳～30歳未満	3	2	5
30歳～35歳未満	3	1	4
35歳～40歳未満	6	1	7
40歳～45歳未満	10	1	11
45歳～50歳未満	11	5	16
50歳～55歳未満	6	3	9
55歳～65歳	2	1	3
合 計	45	17	62

(2) 障害支援区分

区 分	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	未済	合計
人 数	0	0	0	3	16	43	0	62

令和8年4月1日見込

3. 日中活動支援

(1) 作業活動領域

①作業活動の目的

施設利用者の社会参加と自己実現を図るための活動の一つとする作業は、社会的に何らかの生産性があるか、やがてそれに結び付けられる支援を行なう。

また支援にあたっては本人の選択、決定を重んじ、活動そのものの社会化を図る。

②作業活動の基本的方針

- 1) 本人の達成感の重視
- 2) 生活リズムと情緒の安定
- 3) 支援者とのコミュニケーションの媒介
- 4) 社会的生産活動

※4)以外の基本方針については利用者の個別ニーズに応じる。

③作業活動の支援形態

基本的作業種は、陶芸・農園芸・縫製・農耕・受注（リサイクル教材の分別・加工製品組み立て・ウォーターサーバーの部品洗浄）などとする。

支援形態（集団）については、基本的にはグループを設けるが、活動においては、あくまでも個々のニーズに応じたものとする。

④作業収益金

生産活動にかかる事業の収入から、事業に必要な経費を控除した額に相当した金額を工賃として支払う。

(2) 生活活動領域

①目的

日常の生活を確実に維持しつつ、さまざまな場面で楽しみを広げる活動とする。、この支援にあたっては、社会参加と自己実現を重点とする。

②方針

- 1) 生活技能学習を中心とせず、本人のペースを大切にする。
- 2) 利用者個々の主体的意思や状態に応じたプログラムの用意。

③支援

- 1) 基本的な生活領域（食事・排泄・更衣・入浴等）
- 2) 日常生活領域（料理・洗濯・掃除・宿泊体験等）
- 3) 社会的領域（公共機関の利用・ドライブ・金銭等）
- 4) これからの生活活動を利用者がより豊かに送れることができるようにするための支援を心がけ、その都度形態を検討していく。
(支援の中で生活技能学習が中心とならないよう注意する)

(3) 文化活動領域

①目的

文化的活動を通じ、生活にゆとりと豊かな心を持てるよう支援する。

②方針

- 1) 収益性を目的とした工芸や織物等は含まない。
- 2) 本人らしさを尊重し、内容やその方法を工夫する。

③支援

- 1) 音楽（楽器演奏・踊り・カラオケ等）
- 2) 創作（季節行事に合わせた制作活動・調理・貼り絵等）
- 3) 鑑賞（映画・音楽等）
- 4) 美術工芸（絵画、陶芸、オブジェ等）

(4) 健康運動活動領域

①目的

心身の健康を維持し、向上できるような活動を支援する。

②方針

- 1) 個々の主体的意思や状態に応じた支援を心がける。
- 2) 個人にあった運動を取り入れ、体力保持に繋げる。
- 3) 日々の健康観察をし、疾病の予防及び怪我等の回避に繋がる支援をする。

③支援

- 1) ジョギング・ウォーキング・フィットネス・健康体操・ストレッチ等
- 2) 機能的リハビリテーション

(5) 食事

①目的

適切な栄養の摂取による健康の維持増進を図り、より良い食習慣の形成を支援する。

②方針

- 1) 個々の要望（嗜好、健康状態）等を把握し、それに合った支援を心がける。

- 2) 「安全で、おいしく、楽しめる食事」を提供できるよう、委託会社との連携を心がける。

③内容

- 1) 嗜好調査等の実施
- 2) 食事に関する会議の実施
- 3) 食生活に関する相談
- 4) 食事、食生活に関する情報の発信

(6) 送迎サービス

本人の状態、ニーズに沿って行なう。

送迎サービスの形態については、施設と利用者との合意のもとに実施する。

(7) その他のサービス

①職員派遣

社会資源（民間サービス）や障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（障害者総合支援法）に基づく居宅支援の利用が難しい場合や、障害特性上、専門的な知識や対応が必要とされる場合において、必要に応じて職員を派遣する。その対応は基本的にマンツーマンとする。

支援内容（日時・場所・具体的支援）については事前に本人及び家族に確認する。

1) 利用料金

30 分まで 1,000 円 それ以降、30 分毎に 1,000 円加算

2) 他の支援との連携について

この支援の位置づけは、緊急避難的なものあるいは、他の支援サービス利用の困難なものについて対応することを基本とし、他の支援サービス（介護給付・施設・民間支援事業所・その他の支援機関）の利用が図れるようにするための、経過的な支援サービスとする。そのため、他の支援期間と連携を図り本人支援のためのサービスが提供できるように努める。

②日中一時支援事業

1) 目的

知的障害児・者およびその家族の円滑な地域生活の支援を図ることを目的とする。

2) 対象

障害福祉サービス受給者証を取得している知的障害児・者。

3) 実施時間

原則として施設開所日の 9：00～21：00

4) 実施方法

障害者総合支援法における地域生活支援事業で、各市町村が実施する本事業についての委託契約に基づいて、厚生労働省で定める日中一時支援事業を実施する。本人の状態に合わせて施設が提供できるプログラムの中で行なう。また、昼食時間を挟む場合には食事も提供する。

4. 防災計画

(1) 目的

施設内において、自力避難の困難な者等の緊急避難に重点を置いた、より実践的、効果的な訓練を実施することを目的とする。

人的災害及び自然災害を想定した訓練を行い、必要に応じ消防機関に依頼し、適切な避難誘導及び、通報・情報収集に必要な知識を職員が身に付け訓練を行うことにより、敏速かつ安全に行動できるための支援を行う。

(2) 方法

実施方法は、別に消防計画として、これを定める。

(3) 内容

- ①防災委員会の開催
- ②避難誘導訓練
- ③救助訓練（避難誘導訓練にとりいれる）
- ④消火訓練（消防機関に依頼・職員対象）
- ⑤体験訓練（起震車・映画・講話等）

(4) 年間予定表

避難誘導訓練	: 毎月
消火訓練	: 年 2 回
救助訓練・体験訓練	: 年 2 回

5. 苦情解決について

(1) 目的

福祉サービスの改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ①苦情解決責任者・苦情受付担当者を置き、随時苦情を受け付ける。
- ②受け付けた苦情・相談等について調査研究し、サービスの向上・改善を図る。
- ③社会福祉法人松里福祉会の苦情解決に関する規定に準ずる。

6. サービス向上について

(1) 目的

事業所のサービス改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ①体罰・虐待防止委員会を設置し、利用者の人権擁護にあたる。
- ②事故防止対策委員会を設置し、事故防止、再発防止にあたる。
- ③感染対策委員会を設置し、感染症の防止及び対策にあたる。
- ④施設サービス第三者評価事業を実施する。

7. 家族との関係

(1) 目的

施設として利用者だけの支援にとどまらず、家族をも含めた支援や、社会生活全般を視野に入れた支援を行なう。

(2) 内容

- ①施設との契約に際し、個別支援計画や活動内容について、本人および家族に対し十分な説明をする。
- ②家族支援(レスパイトサービス)についての説明や相談と、積極的な取り組みにより、家庭での介護負担の軽減を図る。
- ③個別支援計画の変更時に、本人および家族に現状の説明と変更の理由、具体的な支援方法を相互で検討し実施する。
- ④支援場面において家庭でのライフスタイルを尊重し、それぞれに合ったサービスの提供に努める。

8. 地域との交流

(1) 目的

社会資源としての福祉施設の啓発を図るため、日常のできる活動を通じて、地域の人々に働きかけることにより、施設利用者の円滑な社会生活の実現を目指すことを目的とする。

(2) 内容

- ①広報、啓発活動としての広報の発行。
- ②作品等の展示即売の案内を行なう。
- ③施設内見学、施設内行事への参加の案内を行う。
- ④利用者の活動の社会化を図る。
- ⑤近隣地域行事への積極的な参加と可能な範囲での設備、場所の開放。

9. ボランティア育成

(1) 目的

社会福祉法人松里福祉会の事業計画「14. ボランティア育成」を受けて、学生等に啓発活動を行ない、ボランティア活動への参加を積極的にバックアップし、地域福祉及び将来の福祉の担い手を養成することを目的に、以下のような方法で活動を行う。

(2) 方法

- ①各施設においてボランティア希望者を募る。
- ②日中活動及びイベントへの参加を行い、ボランティア育成を行う。
- ③イベントは各施設単独で行うのではなく、合理性、効率性を踏まえ合同で行う。
また、学生を主体に行うので、基本的には休日に行うこととする。
- ④松戸市社会福祉協議会が主催するボランティア体験講座を活用する。
- ⑤介護支援ボランティア制度を活用する。

(3) 時間

- ①日中活動に参加する場合は施設の活動時間内。
- ②イベントは内容に即した活動時間をその都度設定する。

(4) 費用

イベントの内容により必要に応じて参加利用者から徴収する。

10. 実習生（支援者）の受け入れ

(1) 目的

実習生が知的障害に対する理解を深め、対人的または福祉的感性を身につけるとともに共生社会の実現に向け、その価値について普及啓発することを目的とする。

また、指導にあたっては、社会福祉実践を整理して伝達すべき内容を明らかにする必要があることから、日常業務の忙しさの中で見失われがちな日々の実践を振り返り、今後の新たな実践展望を描くための貴重な機会と捉える。

(2) 内容

- ①実習担当責任者（実習指導者）をあらかじめ選定する
- ②実施するオリエンテーションの中で、利用者の個人情報やプライバシーの保護の他、実習における注意事項と取り組む内容等を確認する
- ③目標を見定め明確化することを支援するとともに、実習生の主体性と自己決定を尊重する
- ④社会人・対人支援（援助）職としてのマナーや接遇態度について意識できるよう指導する
- ⑤利用者との関わりや実践する支援の中で、個性や障害特性・福祉的ニーズ等の理解を図る
- ⑥事業所の地域社会における目的や役割、他機関との関係性について理解を図る
- ⑦実習記録、実習に関する質問等については、気づきや学びに繋がることを意識した助言・指導（コメント記入）を行う
- ⑧実習終了にあたり反省会（振り返り）を行う
- ⑨評価表を記録保存する

11. 職員研修

福祉従事者としての使命を理解し、意欲と熱意をもって取り組むことができる職員の育成と、社会人・組織人・専門職として求められる能力の開発・向上を目指す。また、虐待防止・業務の継続・感染症対策等の研修・訓練を実施し、福祉事業者としての責務を果たすための体制強化を図る。

合同研修の形態については、組織横断的かつ職位や経験等を基に区分して実施するものとし、それぞれの職務段階で必要となる平均的知識・技術の獲得を目指すとともに、互いに磨き合う関係を形成する。

(1) 内容

- ①施設内研修

- 1) 職員研修担当が講師・スーパーバイザー・ファシリテーターとして行う研修
- 2) 各事業所における OJT 及び研修
- 3) 外部講師を招いて行う研修
- 4) 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修

②施設外研修

- 1) 各種主催の研修会へ参加
- 2) 研修報告会

③人事交流研修（研修対象者：入職から 5 年以内の職員）

計画的に職員の交流を行うことで視野を広げ、現在の支援に生かすことを目的とし、法人内の他の事業所と人事交流を行う。

研修事業所及び期間についての詳細は所属長間の打ち合わせにより決定する。

研修年間計画			
実施	テーマ	内 容	形 態
4 月 1 日 2 日	新任職員研修 (1)	松里福祉会における規則・規程や、福祉専門職としての価値前提・支援における着眼点・留意事項等を学ぶ (虐待防止・身体拘束等適正化・感染症対策研修を含む)	新任職員合同
5 月 22 日	新任職員研修 (2)	1 か月を振り返るとともに、必要となるフォローアップを図る	新任職員合同
6 月 3 日	感染症対策研修・訓練 (1)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
10 月 1 日	BCP 研修・訓練	災害又は感染症の発生状況による業務の継続・復旧の方法・内容等	各事業所
11 月中	スキルアップ研修	調整中 (2026 年度内に決定)	希望者合同
12 月 2 日	感染症対策研修・訓練 (2)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
1 月 8 日	3 年目職員研修	4 年目を迎えるにあたっての振り返りとフォローアップ	3 年目職員合同
2 月 26 日	虐待防止研修	虐待及び身体拘束を組織的に防止するための研修	未定
3 月 26 日	新任職員研修 (3)	1 年間の振り返り (スーパービジョン)	新任職員合同
	2 年目職員研修		2 年目職員合同

【備 考】

1. 新任研修 (1) については、別会場での実施を予定 (終日)
2. 合同研修の実施時間については研修の内容によって各コマ 60 分～90 分を予定 (事前に連絡する)
3. 特別な事情が生じない限り、新任職員研修(1)以外の合同研修は「わかば園」または「第二わかば園」を会場として行うこととする。
4. 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修については、事前に日程・テーマ・ねらい等

を相談すること。

5. 6月・12月実施予定の感染症対策研修・訓練については、感染症対策委員会にて企画・実施する。
6. 10月実施の予定のBCP研修・訓練については、BCP担当が企画・実施する。
7. 11月実施予定のスキルアップ研修については、研修担当が内容・形態等を検討する。
8. 2月に実施する「虐待防止研修」については、身体拘束防止（適正化）に向けた内容を含むものとする。具体的内容については、虐待防止・身体拘束適正化検討委員会において検討し、計画する。
9. その他、必要に応じて各事業所にて企画・実施

12. 職員会議

施設の使命を実現し、職員の総力を結集してその実を上げるため、施設運営および個別支援についての共通理解を得るため、定期的または必要に応じ、随時職員会議を開く。

13. 支援形態

施設利用者に対し、個々の能力やニーズを的確に把握し、それに基づいた日中活動全般の個々の支援計画を作成して利用者の支援活動を行う。ただし、利用者の活動内容によっては柔軟に対応し、ニーズ変化に応じて適時、個別支援計画も修正し、本人及び家族と共有する。

またその過程においては、実践し、必要に応じて家族や他の福祉サービスと連携する。また、家庭状況を踏まえ、状況に応じてバックアップできる体制を作る。

一日の活動を午前と午後に分け、それぞれに提供できる活動の中から利用者自身が活動を選択し活動に取り組む事を基本とする。

活動種目については、あらかじめ利用者・家族・職員とで意見交換の場を持ち、利用者の希望や適性、興味を尊重したうえで本人のニーズを継続的に活動内に落とし込めるように個別支援計画を作成し利用者・家族に提示、説明を行い、了解を得られた後に活動を提供し支援を行うこととする。

活動内容については、半年を経過した時点で見直しを行うと共に、利用者から変更の希望があった場合にはその時点で見直しを行う。

（1）日常生活活動グループ

Aグループ

利用者にとってより良い環境設定を心がけ、安心かつ安定した生活が得られるように各個人のライフステージに応じた支援をする。

Bグループ

人との関わりを好む利用者のコミュニケーション能力を活かしながらQOL向上に重点を置いて支援する。

Cグループ

各個人の特性に配慮すると同時に、可能性や潜在能力に着目し、その強みを活かした支援をする中で、QOLの向上や本人の望む社会参加につなげる。

Dグループ

社会的自立のために必要なスキルの維持・向上に努め、個々の状況に合わせながら将来的なライフプランに沿った支援をする。

E グループ

生活リズムの安定・精神的安定・健康面への配慮に努め、活動を通して選択の機会を設け、主体性のある生活に向けた支援をする。

(2) 作業活動

- ①陶芸
- ②縫製
- ③農園芸
- ④受注
- ⑤自立課題への取り組み

(3) 文化運動活動

- ①音楽
- ②スポーツ
- ③創作
- ④フィットネス・ストレッチ

(4) 生活活動

- ①余暇活動
- ②地域奉仕活動

14. 日課

時 間	内 容
8 : 3 0 ~ 8 : 4 0	職員打ち合わせ
9 : 0 0 ~ 9 : 3 0	利用者登苑・利用者送迎
9 : 4 5 ~ 1 1 : 3 0	ミーティング・生活活動・作業活動 (休憩は各活動で適宜取る)
1 1 : 3 0 ~ 1 3 : 0 0	昼食・昼休み
1 3 : 0 0 ~ 1 5 : 4 0	生活活動・作業活動 (更衣等を含み、休憩は各活動で適宜取る)
1 5 : 4 0 ~ 1 6 : 0 0	利用者降苑・利用者送迎 (状況に応じ柔軟な対応)

※毎週金曜日 午前 クラブ活動 ・ 午後 グループ活動

15. 年間行事予定

	行事関係	バザー関係	保健衛生
4 月		福祉ショップ	身体測定 (BMI 計算)
5 月		福祉ショップ	体重測定
6 月		福祉ショップ ふれあい広場 常磐平地区社協バザー	内科検診 体重測定
7 月			体重測定
8 月	夏期休暇 (8/12～15) 城町町会祭り (参加) 小金宿祭り (参加)		体重測定
9 月			体重測定
10 月	小金わかば苑秋祭り	福祉ショップ 小金地区社協バザー	体重測定 (BMI 計算) 内科検診
11 月	手をつなぐスポーツの集い 千葉県障害者ソフトボール大会	障害者の日記念バザー ふれあい広場 常磐平地区社協バザー	体重測定 予防接種
12 月	お疲れ様会 年末年始休暇 (12/29～1/3)	福祉ショップ	体重測定
1 月			体重測定
2 月		手をつなぐ作品展 福祉ショップ	体重測定
3 月	ボランティア感謝会	福祉ショップ	体重測定 血液検査

令和 8 年度

ワーク・ライフ まつさと支援事業計画

目 次

1. 施設運営の指針.....	1
2. 利用者状況	2
3. 日中活動支援	3
4. 防災計画	6
5. 苦情解決について.....	6
6. サービス向上について.....	7
7. 家族との関係	7
8. 地域との交流	7
9. ボランティア育成.....	8
10. 実習生（支援者）の受け入れ.....	8
11. 職員研修	9
12. 職員会議	11
13. 支援形態	11
14. 日課	11
15. 年間行事予定表（生活介護・就継B）	12

1. 施設運営の指針

ワーク・ライフまつさとは平成 23 年の開所以来、生産活動・作業活動を中心に据えた多機能型事業所として日中活動の実践に努め、コロナ禍並びに社会経済状況の影響を受けた近年においても着実な工賃向上につなげてきました。

令和 8 年度も活動や作業を通して得られる達成感を大切にし、どんなに厳しい障がいがあっても一人ひとりが何らかの工程に携わり、周囲との協調のもと自己有用感を高めることが出来るよう取り組んで参ります。

特に加齢やスキルアップに伴う一人ひとりの状態や意欲の変化に寄り添い、「生活の安定」から「働く喜び」まで、多機能型サービスの強みを最大限に活用することで、利用者それぞれの状況変化に合わせて、適切な支援を提供できるよう努めて参ります。

また、その実践については、職員の各種研修や学習の機会を確保し、外部評価の振り返り分析を継続することで、個人並びにチームでの支援力向上に努め、より質の高いサービスの提供を目指します。

就労継続支援 B 型では、近年、ステップアップによる一般就労や就労継続支援 A 型への移行、加齢に伴う状態変化による他サービスへの移行等により、契約者が定員を満たしていないため、平均工賃向上につながる収支バランスや、令和 9 年度入所希望者の動向に注視しながら新規利用者の契約を目指します。

施設運営においては、令和 8 年度障害福祉サービス等臨時報酬改定に対応するとともに、そこで示された方向性を分析し、令和 9 年度に実施される通常の報酬改定に向けて必要な対策を講じて参ります。

基本理念

私たちは日々の生活の中で支援を必要としている人たち一人ひとりを尊重し、安心して生活できるための質の高い創造的なサービスの提供を目指します。

さらに、地域の新しい福祉文化の担い手としての役割を果たしていきます。

基本方針

- ①松里福祉会職員倫理綱領を遵守し、利用者の人格を尊重するとともに、個人の必要に応じたサービス・細心の配慮を行うことを心がけます。
- ②本人主体を中心に、家族・地域・行政・関係機関との連携を積極的に行ない、利用者の地域生活の支援体制を確立することを目指します。
- ③職員は利用者のエンパワメントを軸に置いた支援を構築し、チームワークを大切にし、利用者の生活を誠実に、責任を持って支えていきます。
- ④地域のマンパワーの活用・人材育成を行ない、開かれた施設を目指します。
- ⑤地域で暮らしている人たちに対して必要なサービスを提供していきます。
- ⑥権利擁護の意識を徹底し、利用者の代弁者としての役割を果たしていきます。

2. 利用者状況

(1) 性別・年齢構成

〈生活介護〉

年齢	男性	女性	合計
18 歳～20 歳未満	1	0	1
20 歳～25 歳未満	0	3	3
25 歳～30 歳未満	6	0	6
30 歳～35 歳未満	4	1	5
35 歳～40 歳未満	4	0	4
40 歳～45 歳未満	0	0	0
45 歳～50 歳未満	4	0	4
50 歳～55 歳未満	0	0	0
55 歳～60 歳未満	1	0	1
60 歳～65 歳未満	1	0	1
合計	21	4	25

〈就労継続支援B型〉

年齢	男性	女性	合計
18 歳～20 歳未満	0	0	0
20 歳～25 歳未満	3	0	3
25 歳～30 歳未満	3	1	4
30 歳～35 歳未満	1	0	1
35 歳～40 歳未満	1	0	1
40 歳～45 歳未満	0	0	0
45 歳～50 歳未満	3	0	3
50 歳～55 歳未満	4	1	5
55 歳～60 歳未満	2	3	5
60 歳～65 歳未満	0	0	0
合計	17	5	22

(2) 障害支援区分

〈生活介護〉

区分	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	合計
人数	0	0	0	3	7	15	25

〈就労継続支援B型〉

区分	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	その他	合計
人数	2	1	4	12	3	0	22

令和8年4月1日見込

3. 日中活動支援

(1) 作業活動領域

《生活介護》

①作業活動の目的

作業活動を通し施設利用者の社会参加と自己実現を図る。個々の利用者の特性に合わせた生産活動を提供し、「働くよろこび」を感じることが出来る支援を行なう。

就労継続支援B型との一体的な作業活動の提供により就労継続支援B型事業利用者との交流の中から、生活介護利用者の能力を最大限に引き出し、就労継続支援B型事業への活動移行を含め将来的に就労に向けての意欲の向上を図る。

②作業活動の基本的方針

- 1) 本人の達成感の重視
- 2) 生活リズムと情緒の安定
- 3) 支援者とのコミュニケーションの媒介
- 4) 社会的生産活動
- 5) 就労継続支援B型事業所との連携した作業活動

③作業活動の支援形態

基本的な作業種は、以下の通りとする。

1) 受注作業

- ・ コンセント板箱詰め、ねじ計量、医療器具部品組立、菓子箱作成 等
- ・ リサイクル(ネットワーク機器の解体・分別)

2) 自主生産

- ・ 農耕：野菜栽培、薪製品加工、除草作業 等
- ・ 縫製：刺し子製品
- ・ アルミ缶リサイクル事業

但し、個々の障害状況により種目は検討することとする。

④作業収益金

作業活動に係わる事業収入から事業に必要な経費を控除した額に相当する金額を工賃として支払う。

《就労継続支援B型》

① 生産活動の目的

利用者それぞれの社会参加と自己実現に繋がるように配慮して取り組むものとし、支援にあたっては出来るだけ多くの情報提供を心がけ本人の選択・決定を重んじながら活動が個々の社会生活や就労意欲に繋がるように支援する。また、生活介護事業所との一体的な取り組みによる共同作業及び共同受注などに取り組む。

②生産活動の基本方針

- 1) 勤労に対する意識の向上
- 2) 生産活動に対する意欲の向上と知識の習得
- 3) 一般就労に向けた職能開発
- 4) 施設外支援への積極的な取り組み

- 5) 工賃の支払いについては別に定める工賃規程及び工賃規程細則に基づいて行なう。
- 6) 施設外就労への積極的な取組み
- 7) 生活介護との連携をした作業活動

③生産活動の支援形態

基本的な作業種は、以下の通りとする。

- 1) 受注作業(粉の小分け、組み立てと封入、梱包作業、小型家電リサイクル 等)
- 2) 施設外就労
- 3) 木製粗大ごみ等リユース事業

(2) 生活活動領域

①目的

日常の生活を確実に維持しつつ、様々な場面で本人の関心を中心として体験を広げることのできる活動とする。この支援にあたっては、社会参加と自己実現を重点とする。

②方針

- 1) 利用者個々の主体的意志や状態に応じたプログラムの用意。
- 2) 生活技能の獲得を中心としない。

③支援

- 1) 基本的生活領域（食事、排泄、更衣、入浴等）
- 2) 日常生活領域（料理、洗濯、掃除、宿泊体験等）
- 3) 社会的領域（公共機関の利用、施設外活動、金銭等）
- 4) これからの生活活動を利用者が、より豊かに生活できるようにするための支援を心がけ、その都度の形態を検討していく
(支援の中で生活技能獲得が中心とならないよう注意する)

(3) 文化活動領域

①目的

文化的活動を通じ、生活にゆとりと豊かな心を持てるよう支援する。

②方針

- 1) 本人らしさを尊重し、内容やその方法を工夫する
- 2) 収益性を目的とした工芸や、織物等は含まない

③支援

- 1) 音楽（カラオケ等）
- 2) 美術工芸（絵画、オブジェ等）
- 3) 創作（アイロンビーズ、手芸等）
- 4) 鑑賞（映画・芸術等）

(4) 健康・運動活動領域

①目的

心身の健康を維持し、向上できるような活動を支援する。

②方針

- 1) 個々の主体的意見や状態に応じた支援を心がける

2) 集団にとらわれない

③ 支援

1) 室内での体操 等

2) 機能的リハビリテーション

(5) 食事

① 目的

適切な栄養の摂取による健康の維持増進を図り、より良い食習慣の形成を支援する。

② 方針

1) 個々の要望（嗜好、健康状態）等を把握し、支援を心がける

2) 「おいしく、楽しめる食事」を提供出来るよう、委託会社との連携を心がける

③ 内容

1) 嗜好調査等の実施

2) 食事に関する会議の実施

3) 食生活に対する相談

4) 食事、食生活に関する情報の発信

(6) 送迎サービス

本人の状態、ニーズに沿って行なう。

送迎サービスの形態については施設と利用者との合意のもとに実施する。

(7) その他のサービス

① 職員派遣

社会資源（民間サービス）や障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（障害者総合支援法）に基づく居宅支援の利用が難しい場合や、専門的な知識や対応が必要とされる場合において、その必要に応じて職員を派遣する。その対応は基本的にマンツーマンとする。

支援内容（日時・場所・具体的支援）については事前に本人及び家族に確認する。

1) 利用料金

30 分まで 1,000 円 それ以降 30 分毎に 1,000 円加算

2) 他の支援との連携について

この支援の位置づけは、緊急避難的なものあるいは、他の支援サービス利用の困難なものについて対応することを基本とし、他の支援サービス（介護給付・施設・民間支援事業所・その他の支援機関）の利用が図れるようにするための、経過的な支援サービスとする。そのため、他の支援機関と連携を図り本人支援のためのサービスが創造できるように努める。

② 日中一時支援事業

1) 目的

知的障害児・者およびその家族の円滑な地域生活の支援を図ることを目的とする

2) 対象

障害福祉サービス受給者証を取得している知的障害児・者

3) 実施時間

原則として施設開所日の 9 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0

4) 実施方法

障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（障害者総合支援法）における地域生活支援事業で、各市町村が実施する本事業についての委託契約に基づいて、厚生労働省で定める日中一時支援事業を実施する。

本人の状態に合わせて施設が提供できるプログラムの中で行なう。

食事時間を挟む場合には、利用者の希望により食事を提供する。

4. 防災計画

（1）目的

施設内において、自力避難の困難な者等の緊急避難に重点を置いた、より実践的、効果的な訓練を実施することを目的とする。

人的災害及び自然災害を想定した訓練を行ない、必要に応じ消防機関へ依頼し、適切な避難誘導及び、通報・情報収集に必要な知識を職員が身に付け、訓練を行なうことにより、敏速かつ安全に行動できる為の支援を行なう。

（2）方法

実施方法は、別に消防計画として、これを定める。

（3）内容

- ①防災委員会の設置・開催（年 6 回）
- ②避難誘導訓練 毎月 1 回
- ③救助訓練（避難誘導訓練に取り入れる）年 2 回
- ④消火訓練（消防機関への依頼・職員対象）年 2 回
- ⑤体験訓練（起震車・映画・講和等）年 1 回

（4）年間予定

避難誘導訓練	:	毎月
消火訓練	:	年 2 回
救助訓練・体験訓練	:	年 2 回

5. 苦情解決について

（1）目的

福祉のサービス改善・向上を図ることを目的とする。

（2）内容

- ①苦情解決責任者・苦情受付担当者を置き、随時苦情を受け付ける。
- ②受け付けた相談に対し、サービス向上改善委員会がその改善・調整を行なう。
- ③社会福祉法人松里福社会の苦情解決に関する規定に準ずる。

6. サービス向上について

(1) 目的

事業所のサービス改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ①体罰・虐待対策委員会を設置し、利用者の人権擁護にあたる。
- ②事故防止対策委員会を設置し、事故防止、再発防止にあたる。
- ③感染対策委員会を設置し、感染症の防止及び対策にあたる。
- ④施設サービス第三者評価事業を実施する。

7. 家族との関係

(1) 目的

施設として利用者だけの支援にとどまらず、家族をも含めた支援や、社会生活全般を視野に入れた支援を行なう。

(2) 内容

- ①施設での活動・支援プログラム等、利用者の日常生活に関わる情報を本人及び家族にわかりやすく伝える。
- ②家庭支援（レスパイトサービス）に関わるサービスについての説明や相談と、積極的な取り組みにより、家庭での介護負担の軽減を図る。
- ③個別支援計画作成や変更時に、本人及び家族に現状の説明と作成・変更の理由、具体的な支援方法を相互で検討し実施する。
- ④支援の場面において家庭のライフスタイルを尊重し、それぞれにあったサービスの提供に努める。

8. 地域との交流

(1) 目的

社会資源としての福祉施設の啓発を図るため、日常の出来得る活動を通じて、地域の人々へはたらきかけることにより、施設利用者の円滑な地域生活の実現を目指すことを目的とする。

(2) 内容

- ① 啓発活動としての広報や講演機会の確保。
- ② 作品等の展示即売の案内を行なう。
- ③ 施設内見学、施設内行事への参加の案内を行なう。
- ④ 利用者の活動の社会化を図る。
- ⑤ 近隣地域行事への参加。
- ⑥ 地域への必要に応じた可能な限りの設備や場所の開放。

9. ボランティア育成

(1) 目的

社会福祉法人松里福祉会の事業計画「14. ボランティア育成」を受けて、学生等に啓発活動を行い、ボランティア活動への参加を積極的にバックアップし、地域福祉及び将来の福祉の担い手を養成することを目的に、以下のような方法で活動を行なう。

(2) 方法

- ①各施設においてボランティア希望者を募る。
- ②日中活動への参加及びイベントを行ない、ボランティア育成を行なう。
- ③イベントは各施設単独で行うのではなく、合理性、効率性を踏まえ合同で行なう。
また学生を主体に行なうので、基本的には休日に行なうこととする。
- ④松戸市社会福祉協議会が主催するボランティア体験講座を活用する。
- ⑤介護支援ボランティア制度を活用する。

(3) 時間

- ①日中活動に参加する場合は施設の活動時間内。
- ②イベントは内容に即した活動時間をその都度設定する。

(4) 費用

イベントの内容により必要に応じて参加利用者から徴収する。

10. 実習生（支援者）の受け入れ

(1) 目的

実習生が知的障害に対する理解を深め、対人的または福祉的感性を身につけるとともに、共生社会の実現に向け、その価値について普及啓発することを目的とする。

また、指導にあたっては、社会福祉実践を整理して伝達すべき内容を明らかにする必要があることから、日常業務の忙しさの中で見失われがちな日々の実践を振り返り今後の新たな実践展望を描くための貴重な機会と捉える。

(2) 内容

- ①実習担当責任者（実習指導者）をあらかじめ選定する。
- ②実施するオリエンテーションの中で、利用者の個人情報やプライバシーの保護の他、実習における注意事項と取り組む内容等を確認する。
- ③目標を見定め明確化することを支援するとともに、実習生の主体性と自己決定を尊重する。
- ④社会人・対人支援（援助）職としてのマナーや接遇態度について意識できるよう指導する。
- ⑤利用者との関わりや実践する支援の中で、個性や障害特性・福祉的ニーズ等の理解を図る。
- ⑥事業所の地域社会における目的や役割、他機関との関係性について理解を図る。

- ⑦実習記録、実習に関する質問等については、気付きや学びに繋がることを意識した助言・指導（コメント記入）を行う。
- ⑧実習終了にあたり反省会（振り返り）を行なう。
- ⑨評価表を記録保存する。

11. 職員研修

福祉従事者としての使命を理解し、意欲と熱意をもって取り組むことができる職員の育成と、社会人・組織人・専門職として求められる能力の開発・向上を目指す。また、虐待防止・業務の継続・感染症対策等の研修・訓練を実施し、福祉事業者としての責務を果たすための体制強化を図る。

合同研修の形態については、組織横断的かつ職位や経験等を基に区分して実施するものとし、それぞれの職務段階で必要となる平均的知識・技術の獲得を目指すとともに、互いに磨き合う関係を形成する。

（１）内容

①施設内研修

- 1) 職員研修担当が講師・スーパーバイザー・ファシリテーターとして行う研修
- 2) 各事業所における OJT 及び研修
- 3) 外部講師を招いて行う研修
- 4) 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修

②施設外研修

- 1) 各種主催の研修会へ参加
- 2) 研修報告会

③人事交流研修（研修対象者：入職から 5 年以内の職員）

計画的に職員の交流を行うことで視野を広げ、現在の支援に生かすことを目的とし、法人内の他の事業所と人事交流を行う。

研修事業所及び期間についての詳細は所属長間の打ち合わせにより決定する。

研修年間計画			
実施	テーマ	内 容	形 態
4 月 1 日 2 日	新任職員研修 (1)	松里福祉会における規則・規程や、福祉専門職としての価値前提・支援における着眼点・留意事項等を学ぶ (虐待防止・身体拘束等適正化・感染症対策研修を含む)	新任職員合同
5 月 22 日	新任職員研修 (2)	1 か月を振り返るとともに、必要となるフォローアップを図る	新任職員合同
6 月 3 日	感染症対策研修・訓練 (1)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
10 月 1 日	BCP 研修・訓練	災害又は感染症の発生状況による業務の継続・復旧の方法・内容等	各事業所
11 月中	スキルアップ研修	調整中 (2026 年度内に決定)	希望者合同
12 月 2 日	感染症対策研修・訓練 (2)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
1 月 8 日	3 年目職員研修	4 年目を迎えるにあたっての振り返りとフォローアップ	3 年目職員合同
2 月 26 日	虐待防止研修	虐待及び身体拘束を組織的に防止するための研修	未定
3 月 26 日	新任職員研修 (3)	1 年間の振り返り (スーパービジョン)	新任職員合同
	2 年目職員研修		2 年目職員合同

【備 考】

1. 新任研修 (1) については、別会場での実施を予定 (終日)
2. 合同研修の実施時間については研修の内容によって各コマ 60 分～90 分を予定 (事前に連絡する)
3. 特別な事情が生じない限り、新任職員研修(1)以外の合同研修は「わかば園」または「第二わかば園」を会場として行うこととする。
4. 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修については、事前に日程・テーマ・ねらい等を相談すること。
5. 6 月・12 月実施予定の感染症対策研修・訓練については、感染症対策委員会にて企画・実施する。
6. 10 月実施の予定の B C P 研修・訓練については、B C P 担当が企画・実施する。
7. 11 月実施予定のスキルアップ研修については、研修担当が内容・形態等を検討する。
8. 2 月に実施する「虐待防止研修」については、身体拘束防止 (適正化) に向けた内容を含有するものとする。具体的内容については、虐待防止・身体拘束適正化検討委員会において検討し、計画する。
9. その他、必要に応じて各事業所にて企画・実施

12. 職員会議

施設の使命を実現し、職員の総力を結集してその実を上げるため、施設運営及び個々の必要な支援についての共通理解を得るため、定期的又は必要に応じ、随時職員会議を開く。

13. 支援形態

施設利用者に対し、個々の能力やニーズを的確に把握し、それに基づいた日中活動全般の個別の支援計画を作成し、利用者の支援活動を行う。ただし、利用者の活動内容によっては柔軟に対応する。

(1) 作業活動

- ①自主生産活動（縫製・農耕・園芸）
- ②受注活動（計量・袋詰め・医療器具部品組立・粉の小分け・箱折り・リサイクル等）
- ③就労支援（企業実習・施設外就労・施設外支援 / 就労継続支援B型）

(2) 文化活動

- ①美術工芸（アイロンビーズ／生活介護）
- ②音楽（カラオケ／生活介護）
- ③暑気払い、忘年会（就労継続支援B型）

(3) 健康運動活動

- ①ラジオ体操
- ②ウォーキング

(4) 生活活動

- ①余暇活動

14. 日課

生活介護

時 間	内 容
8 : 3 0 ~ 8 : 4 0	職員打合せ
8 : 4 0 ~ 9 : 3 0	利用者登所・更衣
9 : 3 0 ~ 1 1 : 5 0	ミーティング・作業活動 (休憩等は各活動で適宜取る)
1 1 : 5 0 ~ 1 3 : 0 0	昼 食
1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 4 0	作業活動 (清掃・更衣等を含み、休憩は各活動で適宜取る)
1 6 : 0 0	降 所 (状況に応じた柔軟な対応)

就労継続支援B型

時 間	内 容
8 : 4 0 ~ 9 : 1 5	利用者登所・更衣
9 : 1 5 ~ 9 : 2 5	打 合 せ
9 : 3 0 ~ 1 0 : 3 0	作 業
1 0 : 3 0 ~ 1 0 : 4 5	休 憩
1 0 : 4 5 ~ 1 2 : 0 0	作 業
1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0	昼 食
1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 1 5	作 業
1 4 : 1 5 ~ 1 4 : 3 0	休 憩
1 4 : 3 0 ~ 1 5 : 3 0	作 業
1 5 : 3 0 ~ 1 6 : 0 0	更 衣(清掃を含む)
1 6 : 0 0	降 所

15. 年間行事予定表（生活介護・就継B）

月	行事関係	バザー関係	保健衛生
4 月	新利用者歓迎式	リユース工房販売 福祉ショップ 六実地区社協バザー	身体測定 (BMI計算)
5 月		リユース工房販売 福祉ショップ	体重測定
6 月		リユース工房販売 福祉ショップ ふれあい広場 (常盤平団地地区社協)	内科検診 体重測定
7 月		リユース工房販売	体重測定
8 月	夏期休暇 8/12~15	リユース工房販売	体重測定
9 月		リユース工房販売	体重測定
1 0 月	小金わかば苑秋祭り	リユース工房販売 小金地区社協バザー	体重測定 (BMI計算) 内科検診
1 1 月	手をつなぐスポーツの集い 千葉県障害者ソフトボール大会	リユース工房販売 障害者の日記念バザー ふれあい広場 常盤平地区社協バザー	体重測定 インフルエンザ 予防接種

1 2 月	さわやか芸能発表会 年末年始休暇 12/29～1/3	リユース工房販売 福祉ショップ	体重測定
1 月		リユース工房販売	体重測定
2 月		リユース工房販売 福祉ショップ 手をつなぐ作品展	体重測定
3 月		リユース工房販売 福祉ショップ	体重測定 血液検査

令和 8 年度

ここらぼ まつさと支援事業計画

目 次

1. 施設運営の指針.....	1
2. 利用者状況	2
3. 日中活動支援.....	2
4. 防災計画	6
5. 苦情解決について.....	6
6. サービス向上について.....	6
7. 家族との関係.....	7
8. 地域との交流.....	7
9. ボランティア育成.....	7
10. 実習生（支援者）の受け入れ.....	8
11. 職員研修	9
12. 職員会議	11
13. 在宅者・離職者就労継続支援事業.....	11
14. 事業所日課表	11
15. 年間行事予定表.....	12

1. 施設運営の指針

就労継続支援B型では令和8年度における臨時応急的な見直しがおこなわれます。令和6年度報酬改定では平均工賃月額の設定について平均利用者数を用いた新しい算定式が導入されました。それにより全国の平均工賃月額が6,000円以上上昇した結果となりました。ここらば まつさとでは平均工賃月額に応じた報酬体系を設定しています。直近2年間は平均工賃月額2万円を超えましたが、元々平均利用率が高く現在の算定式による上昇は他事業所に比べありませんでした。そこでまず既存の仕事における環境や配置など課題を抽出し、生産性の向上を目指します。また新規の挑戦として農福連携関連の仕事にも積極的に関わりながらバランスよく多様な作業種が継続的に提供できるよう取り組んでまいります。工賃の向上は事業所における大きな目的の一つとして引き続き工賃向上計画をたてながらすすめてまいります。

現在利用者は加齢により身体状況や生活環境の変化のある方が多くなっています。健康で幸せに働ける場所であるよう、日頃の健康チェックをはじめ体調の変化等を確認し状況に合わせた対応をしていきます。さらに安全に働ける様配慮した設備や配置を整えながらそれぞれの活躍できる作業提供をおこないます。またご家族の高齢化などによりこれまでの自宅での生活が難しくなり、グループホームなどのニーズも高まっています。必要に合わせた情報提供や他事業所との連携を強化しながら対応していきます。

令和7年度に創設された就労選択支援は市内では申請件数がまだ少ない状況にあります。しかし就労の事業所として就労能力や適正にあった良い選択が出来るよう協力するとともに、今後の情報に注視しながら共有し、就労系福祉サービスはもとより計画相談など他機関連携を図ってまいります。

ここらば まつさとでは仕事をする事と生活することをそれぞれのライフステージごとに捉え必要な支援をしていきます。働くことに対するそれぞれの役割を明確化し、やりがいを感じることで人生が豊かになることを目指します。

基本理念

私たちは日々の生活の中で支援を必要としている人たち一人ひとりを尊重し、安心して生活できるための質の高い創造的なサービスの提供を目指します。

さらに、地域の新しい福祉文化の担い手としての役割を果たしていきます。

基本方針

- ① 松里福祉会職員倫理綱領を遵守し、利用者の人格を尊重するとともに、個々人の必要性に応じた支援・配慮を行うことを心がけます。
- ② 本人を中心に、家族・行政・地域・関係機関との連携を行い、利用者の地域生活の支援体制構築、深化を目指します。
- ③ 職員は組織としてのチームワークを大切に、利用される方々の生活を誠実に、責任をもって支えていきます。
- ④ 地域のマンパワーの活用・人材育成を行います。

- ⑤ 地域で暮らしている方々に対して、必要なサービスを提供していきます。
- ⑥ 地域の行政や福祉サービス事業所と連携し、地域福祉の推進に寄与していきます。
- ⑦ 利用者の社会的自立を促進するため、一人ひとりが主体的に取り組むことができる作業活動を安定的・継続的に提供していきます。

2. 利用者状況

(1) 性別・年齢構成

年 齢	男	女	計
18 歳～20 歳未満	0	0	0
20 歳～25 歳未満	1	0	1
25 歳～30 歳未満	2	1	3
30 歳～35 歳未満	1	0	1
35 歳～40 歳未満	1	0	1
40 歳～45 歳未満	0	0	0
45 歳～50 歳未満	2	1	3
50 歳～55 歳未満	10	1	11
55 歳～60 歳未満	2	0	2
60 歳～65 歳未満	2	0	2
65 歳以上	1	0	1
合 計	20	3	23

(2)

障害支援区分

区 分	区分 1	区分 2	区分 3	区分 4	区分 5	区分 6	その他	合計
人 数	0	0	1	9	7	4	2	23

令和 8 年 4 月 1 日見込

3. 日中活動支援

(1) 作業活動領域

①作業活動の目的

事業所で提供される作業活動は、利用者の社会参加と自己実現を図るために行われる活動であり、それらは社会的に結びつく生産性があるもの、もしくは後に社会的に結びつけられるものでなければならない。

また、支援にあたってはできる限り多くの情報提供を心がけ、本人の意思決定を重んじるとともに、作業活動が社会生活に繋がるよう支援を行う。

②作業活動の基本方針

- 1) 勤労に対する意識の向上
- 2) 生産活動に対する意欲の向上と知識の習得
- 3) 職業能力開発
- 4) 積極的な施設外活動(施設外就労・施設外支援)への取り組み

③社会的生産活動

受注作業では生産性を重視した作業活動を行うとともに、企業との連携をより深めることで作業活動を社会一般における生産事業に近づけていく。それに伴い、作業環境と体制を整えることによる工賃収入の向上を目指す。

自主生産では、生産販売計画を立て実施する。具体的には生産性の向上と販路の拡大に重点を置き、積極的な設備投資を行うなど自主生産作業の充実に努める。さらに、自主生産品などの販売活動を通して社会参加に対する意識を養えるよう支援する。

事業所外での施設外請負作業(施設外就労・施設外支援含む)では、企業や協働施設との連携を重視しながら、所内活動では味わえない緊張感や達成感を得る機会のある場として位置づける。作業実習(援護就労実習など)については、障害者就労・生活支援センター、企業との連携の中で積極的に実施する。

④受注作業(契約企業)

- 1) (株) A C M
塩加工・浄水器研磨・セラミックス乾燥袋詰め等
- 2) (株) リーテム
小型家電の解体・分別
- 3) (株) リハーツ
給湯器の解体・分別
- 4) 松戸市
給食残渣リサイクル
- 5) (株) ダイオーミウラ
箱折り

⑤自主生産

- 1) 自作あられ
生産・販売・新商品開発・バザー販売・委託販売
委託販売先
ぶるーむ・豆のちから・おおなみなみ・松戸斎場北山会館・ココd e あえーる

⑥ 施設外就労

- 1) 除草作業(松戸市健康福祉会館、リンガーハット、個人宅)
- 2) 工場内作業((株) ジェットワークス丸商)
- 3) 清掃作業(アパート敷地内清掃)
- 4) 農福連携作業(いちご農家、梨農家)

⑦ 工賃の支払い

工賃規程に沿って適宜行う。

⑧ 職場実習及び就労支援（就労後支援）

- 1) 就労に向けての意欲向上を図るため、職場見学や実習の機会を多く提供することで社会一般の営みを経験する。
- 2) 実習開始にあたっては、その目的を明確に伝えて理解した上で行う。
- 3) 実習先は職員と共に積極的にかつ慎重に開拓し、本人の希望と適正を考慮したうえで自力通勤が可能な範囲で選択する。
- 4) 期間と時間は、本人・家族・実習先との話し合いの元で決定する。原則として、体験実習は2週間、就労前実習は3ヶ月以内とする。
- 5) 実習中の事故については、個人加入の損害保険で対応する。
- 6) 必要事項については事業所を通して本人と企業が実習契約を交わし、その内容に基づいて対応する。
- 7) 事業所は各関係機関との連携を図り、利用者の就労に向けて企業と実習先の開拓に努める。
- 8) 就労が決まり退所した利用者については、定期的に企業担当者との連絡や訪問を行うことで本人の様子を継続的に把握していくために、就労センターへの登録も含め、就労先と本人に対する適切な支援を継続して行う。

（2）社会生活活動領域

① 目的

日常生活を確実に維持しながら、様々な場面を楽しみ行動を広げる活動とする。

② 方針

- 1) 生活技能学習を中心とせず、本人のペースを大切にする
- 2) 利用者個々の主体的意見や状態に応じたプログラムの提供

③ 支援

日常生活に意欲と変化を与え、各種の活動を通して人間関係と社会性の向上を図る。さらに、活動の提供により、利用者が社会生活における自発的な行動のきっかけとなるよう配慮したうえで支援に繋げる。

また、これらの活動時期や時間については特に定めず、利用者の要望を中心として企画と実施を行うようにする。

（3）健康活動領域

① 目的

心身の健康を維持向上できるような活動の提供と支援。

② 方針

個々の意見や希望に応じた支援を行う。

③ 支援

医療機関との連携。健康診断の実施。

(4) 食事

①目的

適切な栄養の摂取による健康の維持増進を図り、より良い食習慣の形成を支援する。

②方針

個々の健康状態を把握し支援する。

③内容

- 1) 食生活の相談
- 2) 食生活に関する情報の発信
- 3) 食事に関する会議の実施

(5) その他のサービス

①職員派遣

社会資源（民間サービス）や障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（障害者総合支援法）に基づく居宅支援の利用が難しい場合や障害特性上、専門的な知識や対応が必要とされる場合において、必要に応じて職員を派遣する。その対応は基本的にマンツーマンとする。

支援内容（日時・場所・具体的支援）については事前に本人及び家族に確認する。

1) 利用料金

30分まで1,000円 それ以降30分毎に1,000円加算

2) 他の支援との連携について

この支援の位置づけは、緊急避難的なものあるいは、他の支援サービス利用の困難なものについて対応することを基本とし、他の支援サービス（介護給付・施設・民間支援事業所・その他の支援機関）の利用が図れるようにするための、経過的な支援サービスとする。そのため、他の支援期間と連携を図り本人支援のためのサービスが提供できるように努める。

②日中一時支援事業

1) 目的

知的障害児・者およびその家族の円滑な地域生活の支援を図ることを目的とする。

2) 対象

障害福祉サービスの受給者証を取得している知的障害児・者

3) 実施時間

原則として施設開所日の9:00～21:00

4) 実施方法

障害者総合支援法における地域生活支援事業で各市町村が実施する本事業についての委託契約に基づいて、厚生労働省で定める日中一時支援事業を実施する。本人の状態に合わせて施設が提供できるプログラムの中で行う。昼食時間を挟む場合には食事も提供する。

4. 防災計画

(1) 目的

施設内において、自力避難の困難な者等の緊急避難に重点を置いた、より実践的、効果的な訓練をすることを目的とする。

人的災害および自然災害を想定した訓練を行い、必要に応じ消防機関へ依頼し、適切な避難誘導及び、通報・情報収集に必要な知識を職員が身に付け、訓練を行うことにより、敏速かつ安全に行動できるための支援を行う。

(2) 方法

実施方法は、別に消防計画書としてこれを定める。

(3) 内容

- ① 防災委員会開催
- ② 避難誘導訓練 毎月 1 回
- ③ 救助訓練(避難誘導訓練にとりいれる)
- ④ 消火訓練(消防機関へ依頼・職員対象)
- ⑤ 体験訓練(起震車・映画・講話等)

(4) 年間予定

避難誘導訓練 : 毎月
消火訓練 : 7 月、11 月
救助訓練・体験訓練 : 9 月、3 月

5. 苦情解決について

(1) 目的

施設サービスの改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ① 苦情解決責任者・苦情解決受付担当者を置き、随時苦情を受け付ける。
- ② 受け付けた相談に対し、サービス向上改善委員会がその改善・調整を行う。
- ③ 社会福祉法人松里福社会の苦情解決に関する規程に準ずる。

6. サービス向上について

(1) 目的

福祉サービスの改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ① 体罰・虐待防止委員会を設置し、利用者の人権擁護にあたる。
- ② 事故防止対策委員会を設置し、事故防止、再発防止にあたる。
- ③ 感染症対策委員会を設置し、感染症の防止及び対策にあたる。
- ④ 施設サービス第三者評価事業を実施する。

7. 家族との関係

(1) 目的

利用者の家族（家庭）を地域生活の基盤として捉える。利用者が円滑な地域生活を送るために、当事者の障害の様態等について正しく客観的に理解・受容してもらうとともに、施設が行う利用者への支援に対する理解・協力を促すとともに、支援協力関係の構築を図る。

(2) 内容

- ① 施設との契約や個人面談の際、個別支援計画や事業所での活動・支援などの内容を本人及び家族にわかりやすい説明をする。
- ② 個別支援計画の変更については、必ず本人及び家族と検討する。
- ③ それぞれに合った働き方や必要なサービスの提供に努める。

8. 地域との交流

(1) 目的

日常の活動等を通じて地域の人々へ働きかけることにより、地域と当事業所の結びつきを強化するとともに、その関わりを通して施設利用者の地域生活の実現を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ① 施設内見学・施設内行事への参加の案内を積極的に行う。
- ② 製品等の販売の案内を行う。
- ③ 利用者の活動の社会化を図る。
- ④ 見学や行事の案内を行う。
- ⑤ 近隣地域行事へ積極的に参加する。

9. ボランティア育成

(1) 目的

社会福祉法人松里福社会の事業計画「14. ボランティア育成」を受けて、学生等に啓発活動を行い、ボランティア活動への参加を積極的にバックアップし、地域福祉及び将来の福祉の担い手を養成することを目的に、以下のような方法で活動を行なう。

(2) 方法

- ①各施設においてボランティア希望者を募る。
- ②日中活動への参加及びイベントを行ない、ボランティア育成を行なう。
- ③イベントは各施設単独で行うのではなく、合理性、効率性を踏まえ合同で行なう。
また、学生を主体に行なうので、基本的には休日に行なうこととする。
- ④松戸市社会福祉協議会が主催するボランティア体験講座を活用する。
- ⑤介護支援ボランティア制度を活用する。

(3) 時間

- ①日中活動に参加する場合は施設の活動時間内。
- ②イベントは内容に即した活動時間をその都度設定する。

10. 実習生（支援者）の受け入れ

(1) 目的

実習生が知的障害に対する理解を深め、対人的または福祉的感性を身につけるとともに、共生社会の実現に向け、その価値について普及啓発することを目的とする。

また、指導にあたっては、社会福祉実践を整理して伝達すべき内容を明らかにする必要があることから、日常業務の忙しさの中で見失われがちな日々の実践を振り返り、今後の新たな実践展望を描くための貴重な機会と捉える。

(2) 内容

- ①実習担当責任者（実習指導者）をあらかじめ選定する
- ②実施するオリエンテーションの中で、利用者の個人情報やプライバシーの保護の他、実習における注意事項と取り組む内容等を確認する
- ③目標を見定め明確化することを支援するとともに、実習生の主体性と自己決定を尊重する
- ④社会人・対人支援（援助）職としてのマナーや接遇態度について意識できるよう指導する
- ⑤利用者との関わりや実践する支援の中で、個性や障害特性・福祉的ニーズ等の理解を図る
- ⑥事業所の地域社会における目的や役割、他機関との関係性について理解を図る
- ⑦実習記録、実習に関する質問等については、気付きや学びに繋がることを意識した助言・指導（コメント記入）を行う
- ⑧実習終了にあたり反省会（振り返り）を行なう
- ⑧ 評価表を記録保存する

11. 職員研修

福祉従事者としての使命を理解し、意欲と熱意をもって取り組むことができる職員の育成と、社会人・組織人・専門職として求められる能力の開発・向上を目指す。また、虐待防止・業務の継続・感染症対策等の研修・訓練を実施し、福祉事業者としての責務を果たすための体制強化を図る。

合同研修の形態については、組織横断的かつ職位や経験等を基に区分して実施するものとし、それぞれの職務段階で必要となる平均的知識・技術の獲得を目指すとともに、互いに磨き合う関係を形成する。

(1) 内容

①施設内研修

- 1) 職員研修担当が講師・スーパーバイザー・ファシリテーターとして行う研修
- 2) 各事業所における OJT 及び研修
- 3) 外部講師を招いて行う研修
- 4) 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修

②施設外研修

- 1) 各種主催の研修会へ参加
- 2) 研修報告会

③人事交流研修（研修対象者：入職から 5 年以内の職員）

計画的に職員の交流を行うことで視野を広げ、現在の支援に生かすことを目的とし、法人内の他の事業所と人事交流を行う。

研修事業所及び期間についての詳細は所属長間の打ち合わせにより決定する。

研修年間計画			
実施	テーマ	内 容	形 態
4 月 1 日 2 日	新任職員研修 (1)	松里福社会における規則・規程や、福祉専門職としての価値前提・支援における着眼点・留意事項等を学ぶ (虐待防止・身体拘束等適正化・感染症対策研修を含む)	新任職員合同
5 月 22 日	新任職員研修 (2)	1 か月を振り返るとともに、必要となるフォローアップを図る	新任職員合同
6 月 3 日	感染症対策研修・訓練 (1)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
10 月 1 日	BCP 研修・訓練	災害又は感染症の発生状況による業務の継続・復旧の方法・内容等	各事業所
11 月中	スキルアップ研修	調整中 (2026 年度内に決定)	希望者合同
12 月 2 日	感染症対策研修・訓練 (2)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
1 月 8 日	3 年目職員研修	4 年目を迎えるにあたっての振り返りとフォローアップ	3 年目職員合同
2 月 26 日	虐待防止研修	虐待及び身体拘束を組織的に防止するための研修	未定
3 月 26 日	新任職員研修 (3)	1 年間の振り返り (スーパービジョン)	新任職員合同
	2 年目職員研修		2 年目職員合同

【備 考】

1. 新任職員研修 (1) については、別会場での実施を予定 (終日)
2. 合同研修の実施時間については研修の内容によって各コマ 60 分～90 分を予定 (事前に連絡する)
3. 特別な事情が生じない限り、新任職員研修(1)以外の合同研修は「わかば園」または「第二わかば園」を会場として行うこととする
4. 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修については、事前に日程・テーマ・ねらい等を相談すること
5. 6 月・12 月実施予定の感染症対策研修・訓練については、感染症対策委員会にて企画・実施する
6. 10 月実施予定の BCP 研修・訓練については、BCP 担当が企画・実施する
7. 11 月実施予定のスキルアップ研修については、研修担当が内容・形態等を検討する
8. 2 月に実施する「虐待防止研修」については身体拘束防止 (適正化) に向けた内容を含有するものとする。具体的内容については虐待防止・身体拘束適正化検討委員会において検討し、計画する
9. その他、必要に応じて各事業所にて企画・実施

12. 職員会議

(1) 目的

施設の役割を実現し職員の総力を集結してその実を上げるため、施設運営及び利用者への支援についての共通理解を得るため、定期的または必要に応じて職員会議を開く。

(2) 内容

① ケース会議 ② 生産会議

13. 在宅者・離職者就労継続支援事業

(1) 目的

就労継続支援事業に準ずる活動を計画的に提供し、社会生活習慣の持続と就労の意欲向上を図ることにより、就職及び再就職へ結びつけることを目的とする。

(2) 対象

松戸市内在住の在宅及び、離職した知的障害者。

(3) 時間

事業所利用者の活動時間に準ずる。

(4) 実施方法

事業所内の活動においては、労働習慣や就業意欲を失うことなく再就職につながられるように配慮し、個別支援計画に基づいて行う。

14. 事業所日課表

時 間	内 容
8 : 3 0	通 所
8 : 4 0 ~ 9 : 0 0	体操・打ち合わせ
9 : 0 0 ~ 1 0 : 3 0	作 業
1 0 : 3 0 ~ 1 0 : 4 5	休 憩
1 0 : 4 5 ~ 1 2 : 0 0	作 業
1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 0 0	休 憩
1 3 : 0 0 ~ 1 4 : 3 0	作 業
1 4 : 3 0 ~ 1 4 : 4 5	休 憩
1 4 : 4 5 ~ 1 5 : 4 0	作 業
1 5 : 4 0 ~ 1 6 : 0 0	清 掃
1 6 : 0 0 ~ 1 6 : 2 0	運 動
1 6 : 2 0 ~ 1 6 : 3 0	着 替 え
1 6 : 3 0	降 所

15. 年間行事予定表

月	行事関係	バザー関係	保健衛生	親睦会
4月	3月分工賃支給日4/10		身体測定 BMI計算	
5月	4月分工賃支給日5/8	福祉ショップ	体重測定	
6月	5月分工賃支給日6/10	福祉ショップ	体重測定 内科健診	
7月	6月分工賃支給日7/10		体重測定 内科健診	
8月	7月分工賃支給日8/10 夏期休業(8/12～15)		体重測定	暑気払い
9月	8月分工賃支給日9/10 賞与支払予定		体重測定	
10月	9月分工賃支給日10/9 秋祭りイベント	小金地区社協バザー	体重測定 BMI計算 内科健診	
11月	10月分工賃支給日11/10	障害者の日バザー まつど大農業まつり 常盤平地区社協バザー	体重測定 インフルエンザ予防接種	
12月	11月分工賃支給日12/10 年末年始休暇12/29～1/3	障害者週間PRバザー 福祉ショップ	体重測定	忘年会
1月	12月分工賃支給日1/8		体重測定	
2月	1月分工賃支給日2/10	福祉ショップ	体重測定	
3月	2月分工賃支給日3/10 賞与支払予定	福祉ショップ 桜祭り	体重測定	施設外活動

令和8年度

あおば支援事業計画

共同生活住居

あおば五香

あおば八柱

あおば金ヶ作

あおば六実A棟

あおば六実B棟

目 次

1. 施設運営の指針	1
2. 利用者状況	2
3. 生活支援	3
4. 防災計画	3
5. サービス向上について	3
6. 家族との関係	4
7. 地域との交流	4
8. 地域連携推進会議	4
9. 職員研修	5
10. 職員会議	6
11. 支援形態	7
12. 日課	7

1. 施設運営の指針

共同生活援助の2025年の利用者数は20万人を超えています。同時に虐待件数も年々増加している状況にあり、事業所並びに従事者においては、利用者の権利擁護を基本とした質の高い支援が求められています。

あおばにおいては、昨年度より地域の関係者を含む外部の目を入れた「地域連携推進会議」を開催いたしました。地域の関係者においては、会議以外でも住居を訪問してくれるなど、地域連携推進会議をとおして繋がった地域との関係性を深めていき、事業運営の透明性の確保、利用者の権利擁護、地域の一員としてこれまで以上に主体的で安心した生活を営むことができるよう支援にあたりたいと思います。

利用者の高齢化により、近年は心身の変化を伴う利用者も多く見受けられるようになりました。昨年度あおばにおいては、グループホーム利用中に体調の急変により亡くなるケースや、病気による入院、転倒事故などが複数件発生しました。今一度、利用者の状態に応じたきめ細やかな支援を提供していけるよう、支援者一人ひとりの支援力の向上はもとより、職員間の連携強化や医療機関をはじめとする関係機関とも連携し、利用者が安心した生活が送れるよう支援していきます。

また、現在あおばにおいては2名の定員に空きがある状況です。多岐に渡る支援、新たな入居者の受入れなど、それぞれの支援に対し適切に対応できるよう、職員全体で支援力の向上を図りながら人材育成、定着に注力していきます。また、それらの支援に対応できるよう職員体制の拡充を図っていけるよう必要な採用活動は積極的に行っていきたいと思います。あわせて法人全体とも連携しながらサポート体制を構築していければと思います。

利用者が地域で、その人らしく安心して暮らすことができるよう、これまで培ってきた専門性を発揮し、今後も質の高いサービスを提供できるよう努力したいと思います。

基本理念

私たちは日々の生活の中で支援を必要としている人たち一人ひとりを尊重し、安心して生活できるための質の高い創造的なサービスの提供を目指します。

さらに、地域の新しい福祉文化の担い手としての役割を果たして行きます。

基本方針

- ① 松里福祉会職員倫理綱領を遵守し、利用者の人格を尊重するとともに、個人の必要に応じたサービス・細心の配慮を行うことを心がけます。
- ② 本人主体を中心に、家族・地域・行政・関係機関との連携を積極的に行い、利用者の地域生活の支援体制を確立することを目指します。
- ③ 職員は利用者のエンパワメントを軸に置いた支援を構築し、チームワークを大切にし、利用者の生活を誠実、責任を持って支えて行きます。
- ④ 地域のマンパワーの活用、人材育成を行い、開かれた施設を目指します。
- ⑤ 地域で暮らしている人たちに対して必要なサービスを提供して行きます。
- ⑥ 権利擁護の意識を徹底し、利用者の代弁者としての役割を果たしていきます。

2. 利用者状況

①性別・年齢構成

住居	あおば五香		あおば八柱		あおば金ヶ作		あおば六実A棟	あおば六実B棟	合計
性別 年齢	男性	女性	男性	女性	男性	女性	男性	女性	
18 歳～20 歳未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20 歳～25 歳未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25 歳～30 歳未満	0	0	0	0	1	0	0	0	1
30 歳～35 歳未満	0	0	1	0	0	0	2	0	3
35 歳～40 歳未満	0	0	1	0	0	0	0	0	1
40 歳～45 歳未満	0	0	0	0	1	0	0	1	2
45 歳～50 歳未満	2	0	0	0	2	0	1	5	10
50 歳～55 歳未満	3	0	1	0	1	0	6	1	12
55 歳～60 歳未満	1	0	2	0	0	0	0	3	6
60 歳以上	1	0	0	0	0	0	1	0	2
合計	7	0	5	0	5	0	10	10	37
	7		5		5				

②障害支援区分

	区分1					区分2					区分3					区分4					区分5					区分6					合計
	五香	八柱	金ヶ作	六実A	六実B	五香	八柱	金ヶ作	六実A	六実B	五香	八柱	金ヶ作	六実A	六実B	五香	八柱	金ヶ作	六実A	六実B	五香	八柱	金ヶ作	六実A	六実B	五香	八柱	金ヶ作	六実A	六実B	
男性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	2	0	4	5	3	8	0	28
女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	5	9
	0					0					2					3					9					23					37

令和8年4月1日見込

3. 生活支援

(1) 目的

利用者が地域において、共同して自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう、利用者の身体及び精神の状況や置かれている環境に応じて、相談その他の日常生活上の援助や入浴、排泄、食事等の介護を適切かつ効果的に行う。

(2) 基本的方針

- ① 生活リズムと情緒の安定。
- ② 利用者にとって有益となる正しく豊富な情報の提供。
- ③ できる限りの自己決定に基づいた生活が送れるよう支援する。
- ④ それぞれの生活形態を尊重し主体的な生活が送れるよう支援する。

4. 防災計画

(1) 目的

施設内において、自力避難の困難な者等の緊急避難に重点を置いた、より実践的、効果的な訓練を実施することを目的とする。

人的災害および自然災害を想定した訓練を行い、必要に応じ消防機関へ依頼し、適切な避難誘導及び、通報・情報収集に必要な知識を職員が身に付け、訓練を行うことにより、敏速かつ安全に行動できる為の支援を行う。

① 方法

実施方法は、別に消防計画書として、これを定める。

② 内容

- 1) 総合訓練 (消火・通報・避難誘導を連携して行う) 年1回
- 2) 部分訓練 (消火・通報・避難誘導を個別に行う) 年2回

③ 年間予定表

総合訓練 (消火・通報・避難誘導を連携して行う) : 6月
部分訓練 (消火・通報・避難誘導を個別に行う) : 9月、3月

5. サービス向上について

(1) 目的

施設のサービス改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ① 体罰・虐待対策委員会を設置し、利用者の人権擁護にあたる。
- ② 事故防止対策委員会を設置し、事故防止、再発防止にあたる。
- ③ 感染対策委員会を設置し、感染症の防止及び対策にあたる。
- ④ 施設サービス第三者評価事業を実施する。

6. 家族との関係

(1) 目的

事業所として利用者だけの支援にとどまらず、家族をも含めた支援や社会生活全般を視野に入れた支援を行う。

(2) 内容

- ① 事業所との契約に際し、個別支援計画や活動内容について、本人および家族に対し十分な説明をする。
- ② 個別支援計画の変更時に、本人および家族に現状の説明と変更の理由、具体的な支援方法を相互で検討し実施する。
- ③ 支援場面において、他の利用者との関係性に配慮しながらそれまでの家庭でのライフスタイルも尊重し、それぞれに合ったサービスの提供に努める。

7. 地域との交流

(1) 目的

グループホームに居住していても地域社会の一員として利用者が意識できるよう、地域福祉の増進に努める。

(2) 内容

- ① 地域との関係づくりや相互理解を図る。
- ② 地域行事等の案内や参加。
- ③ 利用者の活動の社会化を図る。

8. 地域連携推進会議

(1) 目的

生活の場である共同生活住居において、利用者が地域の一員としてその人らしく安心して暮らすことができるよう、地域との関係づくりと理解の促進、事業所の透明性とサービスの質の確保、利用者の権利擁護を目的に実施する。

(2) 内容

- ① 地域連携推進会議の開催
- ② 共同生活住居ごとの地域連携推進員の訪問
- ③ 議事録の作成、公表

(3) 会議の構成員

- ① 利用者（必須）
- ② 利用者家族（必須）
- ③ 地域の関係者（必須）
- ④ その他（市町村担当者等）

9. 職員研修

福祉従事者としての使命を理解し、意欲と熱意をもって取り組むことができる職員の育成と、社会人・組織人・専門職として求められる能力の開発・向上を目指す。また、虐待防止・業務継続・感染症対策等の研修・訓練を実施し、福祉事業者としての責務を果たすための体制強化を図る。

合同研修の形態については、組織横断的かつ職位や経験等を基に区分して実施するものとし、それぞれの職務段階で必要となる平均的知識・技術の獲得を目指すとともに、互いに磨き合う関係を形成する。

(2) 内容

①施設内研修

- 1) 職員研修担当が講師・スーパーバイザー・ファシリテーターとして行う研修
- 2) 各事業所における OJT 及び研修
- 3) 外部講師を招いて行う研修
- 4) 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修

②施設外研修

- 1) 各種主催の研修会へ参加
- 2) 研修報告会

③人事交流研修（研修対象者：入職から5年以内の職員）

計画的に職員の交流を行うことで視野を広げ、現在の支援に生かすことを目的とし、法人内の他の事業所と人事交流を行う。

研修事業所及び期間についての詳細は所属長間の打ち合わせにより決定する。

研修年間計画			
実施	テーマ	内 容	形 態
4 月 1 日 2 日	新任職員研修 (1)	松里福祉会における規則・規程や、福祉専門職としての価値前提・支援における着眼点・留意事項等を学ぶ (虐待防止・身体拘束等適正化・感染症対策研修を含む)	新任職員合同
5 月 22 日	新任職員研修 (2)	1 か月を振り返るとともに、必要となるフォローアップを図る	新任職員合同
6 月 3 日	感染症対策研修・訓練 (1)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
10 月 1 日	BCP 研修・訓練	災害又は感染症の発生状況による業務の継続・復旧の方法・内容等	各事業所
11 月中	スキルアップ研修	調整中 (2026 年度内に決定)	希望者合同
12 月 5 日	感染症対策研修・訓練 (2)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
1 月 8 日	3 年目職員研修	4 年目を迎えるにあたっての振り返りとフォローアップ	3 年目職員合同
2 月 26 日	虐待防止研修	虐待及び身体拘束を組織的に防止するための研修	未定
3 月 19 日	新任職員研修 (3)	1 年間の振り返り (スーパービジョン)	新任職員合同
	2 年目職員研修		2 年目職員合同

【備 考】

1. 新任職員研修 (1) については、別会場での実施を予定 (終日)
2. 合同研修の実施時間については研修の内容によって各コマ 60 分～90 分を予定 (事前に連絡する)
3. 特別な事情が生じない限り、新任職員研修 (1) 以外の合同研修は「わかば園」または「第二わかば園」を会場として行うこととする
4. 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修については、事前に日程・テーマ・ねらい等を相談すること。
5. 6 月・12 月実施予定の感染症対策研修・訓練については、感染症対策委員会にて企画・実施する
6. 10 月実施予定の BCP 研修・訓練については、BCP 担当が企画・実施する
7. 11 月実施予定のスキルアップ研修については、研修担当が内容・形態等を検討する
8. 2 月に実施する「虐待防止研修」については、身体拘束防止 (適正化) に向けた内容を含有するものとする。具体的内容については、虐待防止・身体拘束適正化検討委員会において検討し、計画する
9. その他、必要に応じて各事業所にて企画・実施

10. 職員会議

事業所の使命を実現し、職員の総力を結集してその実を上げるため、事業所運営及び個々の必要な支援についての共通理解を得るため、定期的または必要に応じて随時職員会議を開く。

1 1. 支援形態

利用者に対し個々の能力やニーズを的確に把握し、それに基づいた共同生活全般の個別の支援プログラムを作成し、利用者の生活支援を行う。ただし利用者の状況、状態によっては柔軟に対応する。

- ① 自立生活に向けた支援
- ② 地域との交流
- ③ 余暇支援

1 2. 日課

時 間	内 容
7 : 0 0 ~ 8 : 3 0	起床・朝食・身支度
8 : 3 0 ~ 9 : 0 0	通所施設へ通勤
1 6 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0	帰宅
1 7 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0	自由時間・入浴
1 8 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0	夕食・自由時間
1 9 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0	自由時間・入浴・就寝準備
2 1 : 0 0 ~	個々に応じて就寝

令和 8 年度
短期入所支援事業計画

ふたば五香

ふたば小金

ふたば

目 次

1. 施設運営の指針	- 1 -
2. 利用者状況	- 2 -
(1) ふたば五香(定員 4 名)	- 2 -
(2) ふたば小金(定員 2 名)	- 2 -
(3) ふたば(定員 4 名)	- 2 -
3. 事業内容.....	- 3 -
(1) 食事の提供	- 3 -
(2) 排泄.....	- 3 -
(3) 送迎.....	- 3 -
(4) 生活に関する相談・支援	- 3 -
(5) 健康管理	- 3 -
(6) 日中活動事業所等との連絡調整.....	- 3 -
(7) 利用者に対する緊急時の対応	- 3 -
4. 防災計画.....	- 3 -
(1) 目的.....	- 3 -
(2) 方法.....	- 3 -
(3) 内容.....	- 3 -
(4) 年間予定表	- 4 -
5. 苦情解決について.....	- 4 -
(1) 目的.....	- 4 -
(2) 内容.....	- 4 -
6. サービス向上について.....	- 4 -
(1) 目的.....	- 4 -
(2) 内容.....	- 4 -
7. 職員研修.....	- 4 -
8. 日課	- 6 -

1. 施設運営の指針

松里福祉会が行っている福祉型短期入所は、大きく分けて三つの役割があると考えます。

一つめは、将来家庭を離れて自立した生活が送れるよう、短期入所をとおして家庭と離れた場での体験の機会です。利用者にとっては家庭とは違った環境での生活は不安や緊張もあるでしょうが、反復して利用することで環境に順応することができ、生活スキルの向上と地域で自立した生活を送るためのイメージや準備をすすめることができます。

二つめは、何かしらの事情により、一時的に家庭で介護できない場合や、家族の介護負担により休息が必要な場合など、レスパイトサービスとしての役割です。この場合は利用者も事前説明を受けたうえでの利用や、専門性を持った職員が支援することもあり、利用者・家族ともに見通しや安心感を持って利用できます。

三つめは、家族の急病等により急遽家庭で生活できない状況に陥った場合の、緊急一時保護的な役割です。対象利用者にとっては、突然家庭とは違った環境での宿泊となり、不安や混乱も大きな中での利用となります。そのような場合でも、対応する職員は本人の気持ちに寄り添いながら、不安や緊張を取り除くべく、色々な情報をもとにアプローチをしながら支援します。

短期入所事業を運営していくにあたり一番大切なことは、どのような理由により利用する場合でも、利用者が安心して過ごせることだと思います。それを継続するためには、障害者福祉に対する理解、知識と経験による専門的スキルを身に付けたマンパワーが必要です。関係機関とも共有・連携しながら、利用者が少しでも快適に過ごせるよう支援していきます。

職員一人ひとりの支援力と職員間の連携を高めながら、今後も心のこもった質の高い障害福祉サービスが提供できるよう、それぞれのケースを的確に判断していくと共に、短期入所として利用者を受入れる際には、法人内とも連携を図りながら協働し取り組んでいきたいと思っています。

基本理念

私たちは日々の生活の中で支援を必要としている人たち一人ひとりを尊重し、安心して生活できるための質の高い創造的なサービスの提供を目指します。

さらに、地域の新しい福祉文化の担い手としての役割を果たして行きます。

基本方針

- ①松里福祉会職員倫理綱領を遵守し、利用者の人格を尊重するとともに、個人の必要に応じたサービス・細心の配慮を行うことを心がけます。
- ②本人主体を中心に、家族・地域・行政・関係機関との連携を積極的に行い、利用者の地域生活の支援体制を確立することを目指します。
- ③職員は利用者のエンパワメントを軸に置いた支援を構築し、チームワークを大切にし、利用者の生活を誠実・責任を持って支えて行きます。
- ④地域のマンパワーの活用・人材育成を行い、開かれた施設を目指します。
- ⑤地域で暮らしている人たちに対して必要なサービスを提供して行きます。
- ⑥権利擁護の意識を徹底し、利用者の代弁者としての役割を果たしていきます。

2. 利用者状況

(1) ふたば五香(定員4名)

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
6	男性	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	220
	女性	0	10	10	10	5	5	5	5	5	5	10	10	80
5	男性	0	10	10	10	10	10	5	10	10	15	15	15	120
	女性	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	50
4	男性	0	2	2	0	0	0	0	2	2	2	2	2	14
	女性	0	0	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	6
3	男性	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	7
	女性	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	3
2	男性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計		0	47	50	46	44	42	36	45	42	43	53	47	500

(2) ふたば小金(定員2名)

区分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
6	男性	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	8
	女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	男性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
	女性	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
4	男性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	男性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	男性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女性	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計		0	0	1	1	1	1	0	1	2	1	2	0	10

(3) ふたば(定員4名)

区分			4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	計
6	男性	八柱	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		六実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	女性	八柱	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		六実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	男性	八柱	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		六実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	女性	八柱	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		六実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	男性	八柱	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		六実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	女性	八柱	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		六実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	男性	八柱	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
		六実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	女性	八柱	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		六実	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	男性	八柱	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		六実	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	女性	八柱	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		六実	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計			12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144

令和8年4月1日見込

3. 事業内容

(1) 食事の提供

利用者の健康面を考慮した食事。栄養バランスのとれた食事を提供する。

(2) 排泄

利用者のプライバシーには十分配慮し、一人ひとりに合わせた支援を実施する。

(3) 送迎

日中活動事業所と連携を取り、利用者・家族の意向も考慮したサービスを提供する。利用者・家族に安心してサービスを利用いただくために安全には十分配慮して事故防止に努める。

(4) 生活に関する相談・支援

利用者が自分で解決しかねる問題、助言が必要な状況、経験がないことにより自己判断しかねる事項等状況を考慮し、適切な相談、支援を行う。

(5) 健康管理

利用者の健康状態に留意し、利用者の家族、日中活動事業所等、医療機関との連携のもと、健康保持に努める。

(6) 日中活動事業所等との連絡調整

利用者に関わる重要連絡事項、体調不良等必要に応じて連絡調整を行う。

(7) 利用者に対する緊急時の対応

利用者の生命、安全を第一に考えた速やかな対応。家族、関係機関との連絡調整を行う。

4. 防災計画

(1) 目的

施設内において、自力避難の困難な者等の緊急避難に重点を置いた、より実践的、効果的な訓練を実施することを目的とする。

人的災害および自然災害を想定した訓練を行い、必要に応じ消防機関へ依頼し、適切な避難誘導及び、通報・情報収集に必要な知識を職員が身に付け、訓練を行うことにより、敏速かつ安全に行動できる為の支援を行う。

(2) 方法

実施方法は、別に消防計画書として、これを定める。

(3) 内容

① 避難誘導訓練年 2 回

② 救助訓練(避難誘導訓練にとり入れる)年 2 回

③ 消火訓練(消防機関へ依頼・職員対象)年 2 回

(4) 年間予定表

避難誘導訓練	: 9月・3月
消火訓練	: 9月、3月
救助訓練	: 3月

5. 苦情解決について

(1) 目的

福祉のサービス改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ①苦情処理解決責任者・苦情受付担当者を置き、随時苦情を受け付ける。
- ②受け付けた相談に対し、サービス向上改善委員会がその改善・調整を行う。
- ③社会福祉法人松里福祉会の苦情解決の仕組み、運営要綱に準ずる。

6. サービス向上について

(1) 目的

施設のサービス改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ①体罰・虐待対策委員会を設置し、利用者の人権擁護にあたる
- ②事故防止対策委員会を設置し、事故防止、再発防止にあたる。
- ③感染対策委員会を設置し、感染症の防止及び対策にあたる。
- ④施設サービス第三者評価事業を実施する。

7. 職員研修

福祉従事者としての使命を理解し、意欲と熱意をもって取り組むことができる職員の育成と、社会人・組織人・専門職として求められる能力の開発・向上を目指す。また、虐待防止・業務の継続・感染症対策等の研修・訓練を実施し、福祉事業者としての責務を果たすための体制強化を図る。

合同研修の形態については、組織横断的かつ職位や経験等を基に区分して実施するものとし、それぞれの職務段階で必要となる平均的知識・技術の獲得を目指すとともに、互いに磨き合う関係を形成する。

(1) 内容

①施設内研修

- 1) 職員研修担当が講師・スーパーバイザー・ファシリテーターとして行う研修
- 2) 各事業所におけるOJT及び研修
- 3) 外部講師を招いて行う研修
- 4) 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修

②施設外研修

- 1) 各種主催の研修会へ参加
- 2) 研修報告会

③人事交流研修（研修対象者：入職から5年以内の職員）

計画的に職員の交流を行うことで視野を広げ、現在の支援に生かすことを目的とし、法人内の他の事業所と人事交流を行う。

研修事業所及び期間についての詳細は所属長間の打ち合わせにより決定する。

研修年間計画			
実施	テーマ	内 容	形 態
4月1日 2日	新任職員研修（1）	松里福祉会における規則・規程や、福祉専門職としての価値前提・支援における着眼点・留意事項等を学ぶ （虐待防止・身体拘束等適正化・感染症対策研修を含む）	新任職員合同
5月22日	新任職員研修（2）	1か月を振り返るとともに、必要となるフォローアップを図る	新任職員合同
6月3日	感染症対策研修・訓練（1）	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
10月1日	BCP研修・訓練	災害又は感染症の発生状況による業務の継続・復旧の方法・内容等	各事業所
11月中	スキルアップ研修	調整中（2026年度内に決定）	希望者合同
12月5日	感染症対策研修・訓練（2）	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
1月8日	3年目職員研修	4年目を迎えるにあたっての振り返りとフォローアップ	3年目職員合同
2月26日	虐待防止研修	虐待及び身体拘束を組織的に防止するための研修	未定
3月26日	新任職員研修（3）	1年間の振り返り（スーパービジョン）	新任職員合同
	2年目職員研修		2年目職員合同

【備 考】

1. 新任職員研修（1）については、別会場での実施を予定（終日）
2. 合同研修の実施時間については研修の内容によって各コマ60分～90分を予定（事前に連絡する）
3. 特別な事情が生じない限り、新任職員研修(1)以外の合同研修は「わかば園」または「第二わかば園」を会場として行うこととする
4. 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修については、事前に日程・テーマ・ねらい等を相談すること。
5. 6月・12月実施予定の感染症対策研修・訓練については、感染症対策委員会にて企画・実施する
6. 10月実施予定のBCP研修・訓練については、BCP担当が企画・実施する
7. 11月実施予定のスキルアップ研修については、研修担当が内容・形態等を検討する
8. 2月に実施する「虐待防止研修」については、身体拘束防止（適正化）に向けた内容を含むものとする。具体的内容については、虐待防止・身体拘束適正化検討委員会において検討し、計画する
9. その他、必要に応じて各事業所にて企画・実施

8. 日課

時 間	内 容
1 日 目	
1 6 : 0 0 ~ 1 7 : 0 0	入所
1 7 : 0 0 ~ 1 8 : 0 0	自由時間・入浴
1 8 : 0 0 ~ 1 9 : 0 0	夕食・自由時間
1 9 : 0 0 ~ 2 1 : 0 0	自由時間・入浴・就寝準備
2 1 : 0 0 ~	個々に応じて就寝
2 日 目	
7 : 0 0 ~ 8 : 3 0	起床・朝食・身支度
8 : 4 0 ~ 9 : 0 0	通所施設へ通所

令和 8 年度 エール事業計画

特定相談支援事業

障害児相談支援事業

小金基幹相談支援センター運営業務委託

緊急一時保護運営業務委託

目 次

1. 事業運営の指針	2
2. 特定相談支援事業	2
(2) 対象者	2
(3) 内容	3
3. 障害児相談支援事業	3
(1) 事業概要	3
(2) 対象者	3
(3) 内容	3
4. 一般相談支援事業	4
(1) 事業概要	4
(2) 対象者	4
(3) 内容	4
5. 松戸市からの委託事業	5
(1) 事業名称	5
(2) 事業の目的	5
(3) 委託内容	5
(4) 契約期間等	9
(5) 対象者	9
(6) 人員について	9
6. 苦情解決について	9
(1) 目的	9
(2) 内容	9
7. サービス向上について	9
(1) 目的	9
(2) 内容	9
8. 相談支援専門員研修	10
(1) 目的	10
(2) 内容	10
9. 地域課題への取り組み	10
(1) 目的	10
(2) 内容	10
10. 職員研修	10

1. 事業運営の指針

エールでは、相談支援従事者専門コース研修（精神障害者支援）修了者、強度行動障害者養成研修（実践研修）修了者、主任相談支援専門員の配置の専門体制を維持し、令和8年度も引き続き、重度化・多様化する相談ニーズに対応できるよう研鑽を行ってまいります。

現在200名を超える方との契約を締結しています。一人一人丁寧かつ適切な対応を行いつつ、行政との連携、ICTの活用等を用いて業務の効率化も同時に考えていきます。

小金基幹相談支援センターにおきましては、地域の障害のある方の総合相談窓口として多様な専門職資格を有する相談員を配置し多角的な相談支援を提供できるよう邁進いたします。松戸市の相談支援の中核として、福祉、医療、司法、地域等とのつなぎ役として地域連携を深化していきます。

緊急一時保護事業ですが、利用や事前登録に関しては認知されつつありますが、まだ不足を感じております。本来の機能を地域生活拠点連絡協議会内で再度検討をし、住み慣れた松戸市で安心して生活ができる地域作りを行ってまいります。

基本理念

私たちは日々の生活の中で支援を必要としている人たち一人ひとりを尊重し、安心して生活できるための質の高い創造的なサービスの提供を目指します。

さらに、地域の新しい福祉文化の担い手としての役割を果たして行きます。

基本方針

- ① 松里福祉会職員倫理綱領を遵守し、利用者の人格を尊重するとともに、個人の必要に応じたサービス・細心の配慮を行うことを心がけます。
- ② 本人主体を中心に、家族・地域・行政・関係機関との連携を積極的に行い、利用者の地域生活の支援体制を確立することを目指します。
- ③ 職員は利用者のエンパワメントを軸に置いた支援を構築し、チームワークを大切にし、利用者の生活を誠実に責任を持って支えて行きます。
- ④ 地域のマンパワーの活用・人材育成を行い、開かれた施設を目指します。
- ⑤ 地域で暮らしている人たちに対して必要なサービスを提供して行きます。
- ⑥ 権利擁護の意識を徹底し、利用者の代弁者としての役割を果たしていきます。

2. 特定相談支援事業

（1）事業概要

- ① 基本相談支援
- ② 計画相談支援

（2）対象者

- ① 基本相談については、障害児（者）及びその保護者または介護者。
- ② 計画相談については、障害福祉サービスの申請もしくは変更の申請に係る障害

者。

(3) 内容

① 基本相談支援

地域の障害者等の福祉に関する各般の問題につき、障害者等からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言を行い、併せてこれらの者と市町村及び指定障害福祉サービス事業者等との連絡調整等の便宜を総合的に相談に応じる。

② 計画相談支援

・ サービス利用支援

支給決定又は支給決定の変更前にサービス等利用計画案を作成する。

支給決定または変更後、サービス事業者等との連絡調整、サービス等利用計画の作成をする。

・ 継続サービス利用支援

支給決定後、厚生労働省令で定める期間ごとにサービス等の利用状況の検証を行い、計画の見直しを行う。(モニタリング)

③ 計画相談支援契約者の状況

・ 令和7年度契約者数（累計）：212名

・ 令和8年度契約予定者数：なし

予定者数については現時点で予約の入っている人数のため、事業を進める中で変動する場合がある。

3. 障害児相談支援事業

(1) 事業概要

① 基本相談支援

② 障害児相談支援

(2) 対象者

障害児通所支援（児童福祉法）を利用するすべての障害児

(3) 内容

① 基本相談支援

全ての障害者及びその保護者または介護者などから社会生活を営む上での相談に応じる。

② 障害児相談支援

・ 障害児利用支援援助

支給決定または支給決定の変更前に、サービス等利用計画案を作成する。

支給決定または変更後、サービス事業者との連絡調整、サービス等利用計画の作成をする。

・ 継続障害児利用支援援助

支給決定後、厚生労働省令で定める期間ごとにサービス等の利用状況の検証を行い、計画の見直しを行う。(モニタリング)

- ・ サービス事業者等の連絡調整、支給決定または変更に係る申請の奨励

③ 計画相談支援契約者の状況

- ・ 令和7年度契約者数（累計）： 4名
- ・ 令和8年度契約予定者数： なし

予定者数については現時点で予約の入っている人数のため、事業を進める中で変動する場合がある。

4. 一般相談支援事業

(1) 事業概要

① 基本相談支援

② 地域相談支援

- ・ 地域移行支援

障害者支援施設等に入所している障害者又は精神科病院に入院している精神障害者につき、住居の確保その他の地域における生活に移行するための活動に関する相談等の便宜を供与すること

- ・ 地域定着支援

居宅において単身等の状況において生活する障害者につき、当該障害者との常時の連絡体制を確保し、当該障害者に対し、障害の特性に起因して生じた緊急の事態等の場合に相談その他の便宜を供与すること

(2) 対象者

① 基本相談については、障害児（者）及びその保護者または介護者。

② 地域相談については、障害者支援施設等に入所している障害者又は精神科病院に入院している精神障害者。

(3) 内容

① 基本相談支援

地域の障害者等の福祉に関する各般の問題につき、障害者等からの相談に応じ、必要な情報の提供及び助言を行い、併せてこれらの者と市町村及び指定障害福祉サービス事業者等との連絡調整等の便宜を総合的に供与すること

② 地域相談支援

- ・ 地域移行支援

障害者支援施設等に入所している障害者又は精神科病院に入院している精神障害者につき、住居の確保その他の地域における生活に移行するための活

動に関する相談等の便宜を供与すること

- ・ 地域定着支援

居宅において単身等の状況において生活する障害者につき、当該障害者との常時の連絡体制を確保し、当該障害者に対し、障害の特性に起因して生じた緊急の事態等の場合に相談その他の便宜を供与すること

5. 松戸市からの委託事業

(1) 事業名称

松戸市小金基幹相談支援センター運営委託（緊急一時保護運営業務委託を含む）

(2) 事業の目的

地域における障害者支援の中核的な役割を担う機関として、基幹相談支援センター（以下「センター」という。）を運営し、障害者総合支援法（平成17年法律第123号。以下「法」という）第77条の2に規定するセンター業務等を実施することを目的とする。

障害のある人やひきこもり状態（松戸市内に居住し、6か月以上にわたって概ね家庭にとどまり続けている状態）にある人、その保護者、又は障害のある人の支援を行なう者などからの相談に応じ、必要な情報提供、権利擁護のために必要な支援を行なうことにより、障害のある人が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるよう支援する。

本業務の受託事業者（以下「受託者」という。）は、本市の提示した運営方針に基づき、業務の実施に先立ち、本業務を遂行するための実施体制や業務を適正に実施するための事業計画等を策定し、これに基づき業務を行う。

(3) 委託内容

① 総合的・専門的な相談支援の実施

1) 障害の種別や各種のニーズに対応した相談支援

地域における相談支援の中核的な役割を担う機関として、障害者相談支援事業及び身体障害者福祉法（昭和24年法律第283号）第9条第5項第2号及び第3号、知的障害者福祉法（昭和35年法律第37号）第9条第5項第2号及び第3号、精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年5月1日法律第123号）第49条第1項に基づく相談等の業務を総合的に行う。

2) 困難事例の相談支援

障害福祉サービス等の利用だけでは解決することが困難な問題を抱える障害者及び障害児（以下「障害者等」という。）、あるいは、障害が疑われるにも拘らず福祉による支援に繋がっていない児者について、本人並びにその保護

者等に対し、関係機関と連携した対応や同行支援等を行う。

② 地域の相談支援体制の強化の取組

1) 地域の相談支援事業者に対する専門的な指導、助言。

地域の相談支援事業者に対し、相談支援実務に関する専門的な指導及び助言を行う。

2) 地域の相談支援事業者の人材育成の支援

地域の相談支援事業者を対象とする研修会の企画・運営、事例検討会の開催、サービス等利用計画の点検・評価等により、相談支援事業者の人材育成の支援を行う。

相談支援専門員を対象として、相談支援に従事する者の資質の向上を目的としたスキルアップ研修を原則年1回以上主催すること（他のセンターと合同開催も可能だが、主催は1ヶ所のみとする）。

3) 地域の相談機関との連携強化の取組

相談支援事業者、身体障害者相談員、知的障害者相談員、民生委員、高齢者、児童、保健・医療、教育、就労等に関する各種の相談機関等との連携を強化するための取組を行う。

相談機関との連携強化を目的とした研修や会議を原則年2回以上主催すること（個別事例の検討を目的とした会議等を除く。他のセンターと合同開催も可能だが、主催は1ヶ所のみとする）。

また、各種の相談機関等が開催する会議・行事等へ積極的に出席し、必要な支援を行う。

③ 地域移行・地域定着の促進の取組

1) 障害者支援施設や精神科病棟等への地域移行に向けた普及啓発

障害者支援施設や精神科病院等に入院・入所している障害者等の地域生活へ向けた普及啓発活動を行う

2) 地域生活を支えるための体制整備に係るコーディネート

下記の取組等により、地域生活を支えるための体制整備に係るコーディネートを行う。

(ア) 精神障害にも対応した地域包括ケアシステム

a 松戸市精神障害にも対応した地域包括ケアシステム構築課題抽出会議

圏域ごとに地域個別ケア会議を年2回以上開催し、支援困難な個別事例等の課題を解決するとともに、地域の課題を把握し議論を通じて解決すること。なお、地域個別ケア会議は、地域の実情に応じて関係機関団体と連携して開催するとともに、地域の関係機関等の意見を聴取して事例やテーマの選定等を行う。また、地域におけるより多くの保健・医療及び福祉関係者等が会議を通じた支援を受けられるよう運営を行う。

b 地域生活支援拠点運営協議会との連携を通じた地域課題の解決

市の定める方法に従って地域の課題を地域生活支援拠点運営協議会に報告する。また、同協議会での議論の内容（決定された対応方針、他の圏域

から抽出された課題も含めた市レベルの課題と対応方針など）を踏まえて、地域課題の解決を図る。

(イ) 地域生活支援拠点等の体制整備

a 相談

緊急時の支援が見込めない世帯を事前に把握・登録した上で、障害の特性に起因して生じた緊急の事態等に必要なサービスのコーディネートや相談その他必要な支援を行う。

b 緊急時の受け入れ・対応（緊急一時保護運営業務委託）

24時間対応を行っている短期入所事業所と連携し、介護者の急病や障害者の状態変化等の緊急時の受け入れや医療機関への連絡等の必要な対応を行う。また、緊急時の受け入れを行った場合、次の居場所を確保するための調整を行う。

c 体験の機会・場

地域移行支援や親元からの自立等に当たって、共同生活援助等の障害福祉サービスの利用や一人暮らしの体験の機会・場を提供するための調整を行う。

d 専門的な人材の確保・養成

医療的ケアが必要な者や行動障害を有する者、高齢化に伴い重度した障害者等に対して、専門的な対応を行うことができる体制の確保や、専門的な対応のできる人材の養成を行う。

e 地域の体制づくり

地域の課題を把握し、課題の解決を図るとともに、地域の社会資源の連携体制の構築等を行う。また、他のセンターと連携して、地域生活支援拠点運営協議会を年2回程度開催し、市レベルの課題を把握するとともに対処方針等を協議し市に報告する。

④ 権利擁護・虐待の防止

1) 日常生活自立支援事業・成年後見制度の活用促進

日常判断能力が不十分な為、日常生活に困っている障害者等に対して、自立した地域生活が安心して送れるよう、日常生活自立支援事業や成年後見制度に関する周知や活用のための支援を行う。

また、養護者による障害者への虐待がある場合、申立てを行える親族がないと思われる場合や、親族があっても申立てを行う意思がない場合で、成年後見制度の利用が必要と認められるときは、速やかに本市に当該障害者等の状況等を報告し、市長申立てを視野に入れた支援を行う。

2) 障害者差別の防止・対応

障害者等及びその家族、その他の関係者からの障害を理由とする差別に関する相談を受けた場合、必要に応じて適切な関係機関との連絡・調整を行うほか、障害者等の権利擁護のために必要な援助を行う。

3) 障害者虐待の防止・対応

障害者虐待に関し、障害者虐待防止センター及び本市と連携・協力し、事実確認・訪問調査、立入調査、対応協議（初動会議、対応方針検討会議、評価会議への参加）を行う。

⑤ 松戸市障害福祉あり方検討会専門部会の運営

相談支援部会、就労支援部会、こども部会等の松戸市障害福祉あり方検討会専門部会の事務局を各センターで分担して運営する。専門部会員への出席依頼や資料、議事録の作成を行う。

⑥ 住宅入居等支援事業（居住サポート事業）

1) 入居支援

不動産業者に対する物件斡旋依頼、及び家主等との入居契約手続き支援を行う。また、地域において公的保証人制度がある場合には、必要に応じてその利用支援を行う。

2) 居住支援のための関係機関によるサポート体制の調整

利用者の生活上の課題に応じ、関係機関から必要な支援を受けることができるよう調整を行う。

⑦ 認定調査業務

担当圏域の市民（住所地特例対象者等含む）のうち、障害福祉サービス、障害児通所支援事業及び地域生活支援事業の新規利用申請があった者、又は市が通知した継続利用者について、市の指定する様式に基づき調査を行う。

※住民票上の住所と居住地が異なる場合、他のセンターと連携を図りながら実施すること。

業務内容は次のとおりとする。

1) 調査の実施

2) 調査結果の報告

3) 調査について必要な協力及び障害福祉サービス利用に係る代行申請

4) その他調査に関し必要な事項

⑧ 松戸市指定事業

①から⑧までのほか、本市が指定した以下の事業を実施する。

1) 申請代行業務

障害者等及びその家族等の障害福祉サービス等の利用申請手続きの受付、申請代行等の便宜を図るなど、利用者の立場に立って障害福祉サービスの適用の調整及び訪問調査を行う。

2) 福祉相談機関連絡会等の会議及びその他各種研修会への出席

本市が開催する福祉相談機関連絡会、その他各種会議及び研修会へ出席するとともに、それらを通じて本市と緊密な連携を図る。

3) その他

国の制度改正等に伴い、センターにおいて実施する必要が生じ

た業務その他本市の障害福祉行政の運営に当たって、本市がセンターにおいて実施する必要があるものと判断する業務

(4) 契約期間等

- ① 契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日まで
- ② 窓口開設日 月～金 なお、国民の祝日に関する法律に規定する休日
12月29日から翌年の1月3日までの日を除く。
- ③ 窓口開設時間 午前8時30分から午後7時まで
- ④ 担当圏域 小金圏域
(担当圏域を超えた業務については、他圏域のセンターと連携を図りながら実施する)

(5) 対象者

障害のある人・保護者・介護者等

(6) 人員について

- ① 専門職の配置
主任相談支援専門員、相談支援専門員、社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、看護師、介護支援専門員のうちいずれかの資格を有する者
- ② 事務職員の配置
専従職員を配置し、各週の勤務時間の合計が常勤職員1人以上。
- ③ 人員数
原則として常勤専従で5名以上配置すること。(計画相談との兼務可)
※ただし、一般相談と計画相談は別の者が行う。

6. 苦情解決について

(1) 目的

福祉のサービス改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ① 苦情受付担当者及び苦情解決責任者を置き、随時苦情を受け付ける。
- ② 受け付けた苦情に対し、苦情解決責任者が調整・改善を行う。
- ③ 苦情内容等の記録をし、保管する。

7. サービス向上について

(1) 目的

事業所のサービス改善・向上を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ① 虐待防止・身体拘束等適正化対策検討委員会を設置し、利用者の人権擁護にあたる。
- ② 感染対策委員会を設置し、感染症の防止及び対策にあたる。

8. 相談支援専門員研修

(1) 目的

相談支援事業の基本理念を貫き、専門的知識と技術をもって事業に当たれるよう、各種研修会等を通じ自己啓発を図ることを目的とする。

(2) 内容

- ① 関係機関各所で行われる研修会に参加する。
- ② 基幹相談支援センター主催の困難事例検討会に参加する。

9. 地域課題への取り組み

(1) 目的

制度に基づかない支援を必要とする人たちについて、解決の糸口となるよう情報収集や情報交換を行い、社会資源の発掘等に繋げられるようにすることを目的とする。

(2) 内容

- ① 松戸市が主催する指定特定相談支援事業者連絡協議会に参加し、市内の状況について確認をする。
- ② 松戸市障害福祉あり方検討会相談支援部会に参加し、地域課題の解決に向けて取り組む。

10. 職員研修

福祉従事者としての使命を理解し、意欲と熱意をもって取り組むことができる職員の育成と、社会人・組織人・専門職として求められる能力の開発・向上を目指す。また、虐待防止・業務の継続・感染症対策等の研修・訓練を実施し、福祉事業者としての責務を果たすための体制強化を図る。

合同研修の形態については、組織横断的かつ職位や経験等を基に区分して実施するものとし、それぞれの職務段階で必要となる平均的知識・技術の獲得を目指すとともに、互いに磨き合う関係を形成する。

(1) 内容

①施設内研修

- 1) 職員研修担当が講師・スーパーバイザー・ファシリテーターとして行う研修
- 2) 各事業所における OJT 及び研修
- 3) 外部講師を招いて行う研修
- 4) 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修

②施設外研修

1) 各種主催の研修会へ参加

2) 研修報告会

③人事交流研修（研修対象者：入職から5年以内の職員）

計画的に職員の交流を行うことで視野を広げ、現在の支援に生かすことを目的とし、法人内の他の事業所と人事交流を行う。

研修事業所及び期間についての詳細は所属長間の打ち合わせにより決定する。

研修年間計画			
実施	テーマ	内 容	形 態
4月1日 2日	新任職員研修 (1)	松里福祉会における規則・規程や、福祉専門職としての価値前提・支援における着眼点・留意事項等を学ぶ (虐待防止・身体拘束等適正化・感染症対策研修を含む)	新任職員合同
5月22日	新任職員研修 (2)	1か月を振り返るとともに、必要となるフォローアップを図る	新任職員合同
6月3日	感染症対策 研修・訓練 (1)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
10月1日	BCP研修・訓練	災害又は感染症の発生状況による業務の継続・復旧の方法・内容等	各事業所
11月中	スキルアップ研修	調整中（2025年度内に決定）	希望者合同
12月2日	感染症対策 研修・訓練 (2)	感染症・食中毒の予防及び蔓延防止のための対応方法等	各事業所
1月8日	3年目職員研修	4年目を迎えるにあたっての振り返りとフォローアップ	3年目職員合同
2月26日	虐待防止研修	虐待及び身体拘束を組織的に防止するための研修	未定
3月19日	新任職員研修 (3)	1年間の振り返り（スーパービジョン）	新任職員合同
	2年目職員研修		2年目職員合同

【備 考】

1. 新任職員研修（1）については、別会場での実施を予定（終日）
2. 合同研修の実施時間については研修の内容によって各コマ 60分～90分を予定（事前に連絡する）
3. 特別な事情が生じない限り、新任職員研修(1)以外の合同研修は「わかば園」または「第二わかば園」を会場として行うこととする
4. 各事業所からの要請により職員研修担当が行う出前研修については、事前に日程・テーマ・ねらい等を相談すること
5. 6月・12月実施予定の感染症対策研修・訓練については、感染症対策委員会にて企画・実施する

6. 10 月実施予定の BCP 研修・訓練については、BCP 担当が企画・実施する
7. 11 月実施予定のスキルアップ研修については、研修担当が内容・形態等を検討する
8. 2 月に実施する「虐待防止研修」については、身体拘束防止（適正化）に向けた内容を含むものとする。具体的内容については、虐待防止・身体拘束適正化検討委員会において検討し、計画する
7. その他、必要に応じて各事業所にて企画・実施